CLASS : 12th (Sr. Secondary) **Code No. 2211**

Series : SS/Annual Exam.-2025

Roll No. | | | | | | | | | | |

SET : A

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC/OPEN

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

*Time allowed : **3** hours]* *[Maximum Marks : **80***

- *कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **16** तथा प्रश्न **35** हैं।*

  *Please make sure that the printed pages in this question paper are **16** in number and it contains **35** questions.*

- *प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये **कोड नम्बर** तथा **सेट** को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।*

  *The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- *कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।*

  Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- *उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।*

  Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- *उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।*

  Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

www.mseducationtv.com

- *परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।*

  Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.

- *कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, **परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।***

  *Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

(i) इस प्रश्न-पत्र में कुल **35** प्रश्न हैं। ***सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।***

This question paper contains **35** questions in all. ***All questions are compulsory***.

(ii) प्रश्न संख्या **1** से **20** तक 1 अंक वाले वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। निर्देशानुसार इन प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Question Nos. **1** to **20** are objective type questions of 1 mark each. Answer these questions as per instructions.

(iii) प्रश्न संख्या **21** से **26** तक 3 अंकों वाले अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग **50** से **75** शब्दों में दीजिए।

Question Nos. **21** to **26** are very short answer type questions of 3 marks each. Answer these questions in about **50** to **75** words each.

www.mseducationtv.com

(iv) प्रश्न संख्या **27** से **32** तक 4 अंकों वाले लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग **150** शब्दों में दीजिए।

Question Nos. **27** to **32** are short answer type questions of 4 marks each. Answer these questions in about **150** words each.

(v) प्रश्न संख्या **33** से **35** तक 6 अंकों वाले दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग **200** शब्दों में दीजिए।

Question Nos. **33** to **35** are long answer type questions of 6 marks each. Answer these questions in about **200** words each.

(vi) कुछ प्रश्नों में आंतरिक विकल्प उपलब्ध हैं। ऐसे प्रश्नों में से आपको केवल ***एक*** ही प्रश्न करना है।

An internal choice is available in some questions. You have to attempt only ***one*** of the given choice in such questions.

(vii) प्रश्नों के सभी भागों को एक साथ हल करें।

Attempt all parts of the questions together.

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

सही *विकल्प चुनिए :*

Choose ***correct*** *options :*

1. प्रबन्ध क्या है ? 1

(A) जो एक प्रबंधक करता है। (B) जो एक अधीनस्थ करता है।

(C) जो एक स्वामी करता है। (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

What is Management ?

(A) What a Manager does ? (B) Which a subordinates does ?

(C) What a Master does ? (D) None of the above

www.mseducationtv.com

2. 'व्यक्तिगत कुशलता' किसकी विशेषता है ? 1

(A) पेशा (B) कला

(C) विज्ञान (D) किसी की नहीं

Personal skills are the unique characteristic of what ?

(A) Profession (B) Art

(C) Science (D) None of these

3. समन्वय का सम्बन्ध प्रबंध के किस कार्य के साथ है ? 1

(A) नियोजन (B) संगठन

(C) नियुक्तिकरण, निर्देशन एवं नियंत्रण (D) सभी के साथ

Co-ordination is related to which function of Management ?

(A) Planning

(B) Organising

(C) Staffing, Directing and Controlling

(D) All

4. निम्न में से आप किस प्रकार की नीतियों की सिफारिश करते हैं ? 1

(A) सख्त (B) नरम

(C) (A) तथा (B) दोनों (D) कोई नहीं

Which of the following types of policies do you recommend ?

(A) Strict (B) Soft

(C) Both (A) and (B) (D) None

www.mseducationtv.com

5. निम्न में से कौन-सा संगठन लम्बे समय तक चलता है ? 1

(A) औपचारिक (B) अनौपचारिक

(C) (A) तथा (B) दोनों (D) कोई नहीं

Which of the following organisation lasts a long time ?

(A) Formal (B) Informal

(C) Both (A) and (B) (D) None of these

6. अधिकार अंतरण (Delegation of Authority) का आधार क्या है ? 1

(A) केन्द्रीयकरण (B) विकेन्द्रीयकरण

(C) (A) तथा (B) दोनों (D) श्रम विभाजन

What is the basis of Delegation of Authority ?

(A) Centralization (B) Decentralization

(C) Both (A) and (B) (D) Division of Labour

7. प्रमापों में निम्न में से कौन-सा गुण होना चाहिए ? 1

(A) प्राप्त करने योग्य (B) मापने योग्य

(C) लोचपूर्ण (D) उपरोक्त सभी

Standards should have which of the following properties ?

(A) Worthy to achieve (B) Scalable

(C) Flexible (D) All of the above

www.mseducationtv.com

8. नियंत्रण प्रबन्ध का कौन-सा कार्य है ? 1

(A) प्रथम (B) द्वितीय

(C) तृतीय (D) अंतिम

Controlling is which function of management ?

(A) First (B) Second

(C) Third (D) Last

9. …………. आंतरिक भर्ती का लाभ है। 1

(A) अभिप्रेरणा में वृद्धि (B) औद्योगिक शांति

(C) (A) तथा (B) दोनों (D) नवयुवक कर्मचारियों के प्रवेश पर रोक

………….. is the merit of internal recruitment.

(A) Increase in motivation (B) Industrial Peace

(C) Both (A) and (B) (D) Stops entry of young employee

10. कार्यशील पूँजी क्यों आवश्यक होती है ? 1

(A) भूमि क्रय करने के लिए (B) भवन क्रय करने के लिए

(C) दैनिक व्ययों के भुगतान के लिए (D) मशीन क्रय करने के लिए

Why working capital is needed ?

(A) To buy Land (B) To buy building

(C) To pay for Daily work (D) To buy machines

11. निम्न में से किसे चालू संपत्तियों में शामिल ***नहीं*** किया जाता है ? 1

(A) नकद राशि (B) स्कंध

(C) देनदार (D) दीर्घकालीन विनियोग

www.mseducationtv.com

Which of the following is ***not*** included in Current Assets ?

(A) Cash (B) Stock

(C) Debtors (D) Long term investment

12. डनलप निम्न में से किसका उदाहरण है ? 1

(A) नामकरण (B) ब्रांड

(C) ब्रांड नाम (D) ब्रांड मार्क

Dunlop is an example of which of the following ?

(A) Branding (B) Brand

(C) Brand Name (D) Brand Mark

13. .... को विपणनकर्ता कहते हैं। 1

(A) संतुष्टि खोजने वाला (B) संतुष्टि प्रदान करने वाला

(C) वस्तुएँ बेचने वाला (D) सेवाएँ बेचने वाला

.... is called a Marketer.

(A) Satisfaction seeker (B) Satisfier

(C) Seller of Goods (D) Seller of services

14. विज्ञापन के लिए .... का होना आवश्यक है। 1

(A) व्यय (B) प्रयास

(C) (A) तथा (B) दोनों (D) टेलीविज़न

www.mseducationtv.com

………….. are required for Advertising.

(A) Expenditure (B) Efforts

(C) Both (A) and (B) (D) Television

15. …………. विज्ञापन के विरुद्ध आक्षेप है। 1

(A) सामाजिक मूल्यों की अवहेलना

(B) मूल्य में कमी

(C) विभिन्न उत्पादों का ज्ञान

(D) उत्पाद किस्म में सुधार

…………. is an objection against Advertising.

(A) Disregard for social values

(B) Reduction in price

(C) Knowledge of different products

(D) Improvement in quality of product

एक शब्द या ***एक पंक्ति*** में उत्तर दें :

Answer ***one word*** or in ***one sentence*** :

16. व्यक्तिगत विक्रय का कोई ***एक*** लक्षण लिखिए। 1

State any ***one*** feature of personal selling.

17. विक्रय संवर्धन की किसी ***एक*** विधि का नाम बताइये। 1

State any ***one*** method of Sales Promotion.

18. ISI मार्क का पूरा नाम लिखिए। 1

Write full form of ISI mark.

www.mseducationtv.com

निम्नलिखित प्रश्नों (**19** *व* **20**) *में* ***दो*** *कथन दिये गये हैं :* ***अभिकथन (A)*** *तथा* ***कारण (R)****। कथनों को ध्यानपूर्वक पढ़कर नीचे दिए गए विकल्पों में से* ***सही*** *विकल्प का चयन कीजिए :*

The questions below (**19** *&* **20**) *consists of* ***two*** *statements :* ***Assertion (A)*** *and* ***Reason (R)****. Read the statements carefully and choose the* ***correct*** *option given below :*

19. अभिकथन (A) : बिक्री संवर्धन तकनीकों का उपयोग अल्पकालिक बिक्री को बढ़ावा देने और ग्राहकों को आकर्षित करने के लिए किया जाता है। 1

कारण (R) : बिक्री संवर्धन तकनीकें उपभोक्ता व्यवहार और खरीद निर्णयों को प्रभावित नहीं करतीं।

विकल्प :

(A) अभिकथन (A) व कारण (R) दोनों सत्य हैं और कारण (R), अभिकथन (A) की सही व्याख्या है।

(B) अभिकथन (A) व कारण (R) दोनों सत्य हैं लेकिन कारण (R), अभिकथन (A) की सही व्याख्या नहीं है।

(C) अभिकथन (A) सत्य है, लेकिन कारण (R) असत्य है।

(D) अभिकथन (A) असत्य है लेकिन कारण (R) सत्य है।

Assertion (A) : Sales Promotion techniques are used to boost short-term sales and attract customers.

Reason (R) : Sales Promotion techniques do not influence consumer behaviour and purchase decisions.

Options :

(A) Both Assertion (A) and Reason (R) are true and Reason (R) is the correct explanation of Assertion (A).

(B) Both Assertion (A) and Reason (R) are true, but Reason (R) is not the correct explanation of Assertion (A).

(C) Assertion (A) is true, but Reason (R) is false.

(D) Assertion (A) is false, but Reason (R) is ture.

www.mseducationtv.com

20. अभिकथन (A) : सूचित होने का अधिकार सुरक्षित जीवन के लिए महत्त्वपूर्ण है। 1

कारण (R) : इस अधिकार के अनुसार, उपभोक्ताओं को उन वस्तुओं तथा सेवाओं के खिलाफ सुरक्षा का अधिकार है जो स्वास्थ्य, जीवन और समृद्धि के लिए खतरनाक है।

विकल्प :

(A) अभिकथन (A) व कारण (R) दोनों सत्य हैं और कारण (R), अभिकथन (A) की सही व्याख्या है।

(B) अभिकथन (A) व कारण (R) दोनों सत्य हैं, लेकिन कारण (R), अभिकथन (A) की सही व्याख्या नहीं है।

(C) अभिकथन (A) सत्य है, लेकिन कारण (R) असत्य है।

(D) अभिकथन (A) असत्य है, लेकिन कारण (R) सत्य है।

Assertion (A) : 'Right to be informed' is important for a safe and secure life.

Reason (R) : According to this right, the consumer has a right to be protected against goods and services which are hazardous to life, health and prosperity.

Options :

(A) Both Assertion (A) and Reason (R) are true and Reason (R) is the correct explanation of Assertion (A).

(B) Both Assertion (A) and Reason (R) are true, but Reason (R) is not the correct explanation of Assertion (A).

(C) Assertion (A) is true, but Reason (R) is false.

(D) Assertion (A) is false, but Reason (R) is true.

www.mseducationtv.com

[अति लघु उत्तरीय प्रश्न]

[Very Short Answer Type Questions]

21. एक संगठन में 'उच्चस्तरीय प्रबन्ध' के किन्हीं ***तीन*** कार्यों की व्याख्या करें। 3

Explain any ***three*** functions of 'Top Level Management' in an organisation.

अथवा

OR

समष्टि (Macro) वातावरण के किन्हीं ***तीन*** घटकों का वर्णन करें।

Explain any ***three*** components of Macro Environment.

22. अभिप्रेरणा संगठन में अनुपस्थिति दर घटाने में सहायक है। ***तीन*** उदाहरण दीजिए। 3

Motivation helps to reduce absenteeism in the organisation. Give ***three*** examples.

अथवा

OR

'नेतृत्व' शब्द की व्याख्या करें। नेतृत्व की किन्हीं ***दो*** विशेषताओं की व्याख्या करें।

Explain the term 'Leadership'. Explain any ***two*** features of leadership.

www.mseducationtv.com

23. 'उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम' में दिए गए उपभोक्ता के ***तीन*** अधिकारों का वर्णन कीजिए। 3

Explain ***three*** consumer rights given in 'Consumer Protection Act.'

अथवा

OR

व्यक्तिगत विक्रय के किन्हीं ***तीन*** लक्षणों को बताइये।

State any ***three*** features of Personal selling.

24. किन्हीं ***तीन*** बिंदुओं का संक्षिप्त वर्णन कीजिए जो नियोजन के महत्त्व पर प्रकाश डालें। 3

Explain briefly ***three*** points which highlight the importance of Planning.

25. एक कम्पनी के पूँजी ढाँचे को निर्धारित करने वाले ***तीन*** घटकों का वर्णन कीजिए। 3

Describe the ***three*** factors that determine the capital structure of a company.

26. कार्यशील पूँजी का क्या अभिप्राय है ? कार्यशील पूँजी की आवश्यकता का निर्धारण करने वाले ***दो*** घटकों का वर्णन कीजिए। 1 + 2

What is meant by working capital ? Discuss ***two*** important determinants of working capital requirements.

www.mseducationtv.com

[लघु उत्तरीय प्रश्न]

[Short Answer Type Questions]

27. एक पेशे के रूप में प्रबन्ध की *चार* विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। 4

Discuss the ***four*** features of management as a profession.

28. "नियोजन सभी के लिए लाभदायक है।" प्रबन्ध के नियोजन कार्य के *चार* लाभों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। 4

"Planning is Beneficial for all." Explain in brief the ***four*** benefits of planning as a function of Management.

अथवा

OR

संगठन के 'कार्यात्मक ढाँचे' से क्या अभिप्राय है ? इसके किन्हीं *तीन* लाभों का उल्लेख कीजिए।

What is meant by functional structure of an organisation ? Explain any ***three*** of its advantages.

www.mseducationtv.com

29. नियुक्तिकरण के महत्त्व के किन्हीं ***चार*** बिन्दुओं का वर्णन कीजिए। 4

Explain any ***four*** points of the importance of Staffing.

30. पर्यवेक्षण शब्द की व्याख्या करें तथा किन्हीं ***तीन*** विशेषताओं का वर्णन करें। 4

What is Supervision and explain ***three*** characteristics of it ?

31. औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठनों में कोई ***चार*** अन्तर बताइए। 4

Explain any ***four*** differences between Formal and Informal Organisation.

अथवा

OR

भारार्पण क्यों आवश्यक है ? कोई ***चार*** कारण बताइए।

Why is it necessary to delegate Authority ? Explain any ***four*** reasons.

32. लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाले ***चार*** घटकों का वर्णन कीजिए। 4

Explain any ***four*** factors which affect the 'Dividend Decision'.

www.mseducationtv.com

अथवा

OR

वित्तीय प्रबन्ध क्या है ? वित्तीय प्रबंध के ***दो*** उद्देश्य लिखिए। 2 + 2

What is financial management ? Explain ***two*** objectives of financial management.

[दीर्घ उत्तरीय प्रश्न]

[Long Answer Type Questions]

33. "एक उपक्रम के सफल संचालन के लिये प्रबन्धन क्यों आवश्यक है ?" व्याख्या कीजिए। 6

"Why is the management essential for successful running of an enterprise" ? Explain.

अथवा

OR

प्रबन्ध के किन्हीं ***छः*** सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

Explain any ***six*** principles of Management.

34. भर्ती के आन्तरिक स्रोतों (Sources) के लाभ तथा सीमाओं का वर्णन करें। 3 + 3

Explain the merits and limitations of Internal Sources of Recruitment.

www.mseducationtv.com

अथवा

OR

'कार्य पर प्रशिक्षण' और 'कार्य से परे प्रशिक्षण' की ***तीन-तीन*** विधियों का वर्णन कीजिए। 3 + 3

Explain ***three*** methods of 'On the Job Training' and 'Off the Job Training' each.

35. विपणन मिश्रण क्या है ? विपणन मिश्रण के विभिन्न तत्त्वों का वर्णन करें। 2 + 4

What is Marketing Mix ? Explain different elements of marketing mix.

अथवा

OR

विज्ञापन के 'लाभ' और 'सीमाओं' का वर्णन कीजिए। 3 + 3

Explain the 'Merits' and 'Limitations' of Advertising.

www.mseducationtv.com