Code No. 1421

CLASS : 9th (Ninth) **Series : 9-April/2021**

Roll No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

IT & ITES

National Skills Qualification Framework (NSQF)

Level - 1

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/School Candidates)

*समय : **2½** घण्टे]* *[पूर्णांक : **60***

*Time allowed : **2½** hours]* *[Maximum Marks : **60***

- *कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** तथा प्रश्न **38** हैं।*

  *Please make sure that the printed pages in this question paper are **8** in number and it contains **38** questions.*

- *प्रश्न-पत्र में सबसे ऊपर दिये गये **कोड नम्बर** को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।*

  *The **Code No.** on the top of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- *कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।*

  Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- *उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।*

  Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- *उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।*

  Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- *परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।*

  Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- *कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, **परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।***

  *Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

www.mseducationtv.com

नोट : *(i) प्रश्न क्रमांक **1** से **3** में से कोई **दो** प्रश्न करें। **शेष सभी** प्रश्न **अनिवार्य** हैं।*

*Attempt any **two** questions from Question numbers **1** to **3**. **Rest are compulsory**.*

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गये हैं।

Marks are indicated against each question.

(iii) आपके उत्तर अंकानुसार ही होने चाहिए।

Your answer should be according to marks.

1. निम्नलिखित के चरण लिखिए : 5

(A) page break डालने के लिए

(B) एक डॉक्यूमेंट में हेडर बनाने के लिए

Write steps to :

(A) insert a page break

(B) create a hedder in a document

2. एक वर्कशीट में डाटा डालने के विभिन्न तरीके बताएँ। 5

Explain different ways of entering data in a worksheet.

3. एक अच्छी गुणवत्ता की प्रेजेन्टेशन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 5

Explain the characteristics of a good quality presentation.

4. असरदार संचारण के 7C's का वर्णन करें। 3

Explain the 7C's of effective communication.

5. IT-BPM इंडस्ट्री के स्ट्रक्चर पर नोट लिखें। 3

Write note on structure of IT-BPM industry.

www.mseducationtv.com

6. Word Processor के फीचर्स लिखें। 3

Write the features of Word Processor.

7. Calc सॉफ्टवेयर के क्या फीचर्स हैं ? 3

What are the features of calc software ?

8. प्रेजेंटेशन में 'आउटलाइन व्यू' और 'नोट्स व्यू' का वर्णन करें। 3

Explain 'outline view' and 'notes view' in presentation.

9. 'टच टाइपिंग' के ***तीन*** चरणों का वर्णन करें। 2

Explain ***three*** stages of 'touch typing'.

10. Writer में एक टेबल के 'रो' और 'कॉलम' को डिलीट करने के चरण लिखें। 2

Write steps to delete 'rows' and 'columns' of a table in writer.

11. फॉर्मूला टूलबार में उपस्थित विकल्पों के नाम लिखें। 2

Name the options present in formula toolbar.

12. एक प्रेजेंटेशन में नई स्लाइड डालने के चरण लिखें। 2

Write steps to insert a new slide in a presentation.

13. एक प्रेजेंटेशन में कौन-कौन-से ऑब्जेक्ट्स डाले जा सकते हैं ? 2

What objects can be included in a presentation ?

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

14. CU का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of CU is ..... .

www.mseducationtv.com

15. USB का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of USB is ..... .

16. BPO का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of BPO is ..... .

17. CAM का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of CAM is ..... .

18. लिखित संचारण ..... संचारण का उदाहरण है। 1

Written communication is an example of ..... communication.

19. WWW का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of WWW is ..... .

20. एल्फाबेट ASDF कीबोर्ड पर ..... Key की तरह होते हैं। 1

Alphabets ASDF acts as ..... Keys on Keyboard.

21. Inter Key को ..... भी कहते हैं। 1

Enter Key is also called ..... Key.

22. Libre Office में फाइल ..... एक्सटेंशन से सेव होती है। 1

In Libre Office file is saved with ..... extension.

23. Writer Window, में ..... बार, पेज और शब्दों की संख्या बताता है। 1

In Writer Window, ... bar displays the number of pages and words.

www.mseducationtv.com

24. डॉक्यूमेंट के एक भाग को निकालने के लिए ..... शॉर्टकट 'की' का प्रयोग होता है। 1

Shortcut key to cut a part of document is ..... .

25. Calc में एक चार्ट प्रिंट करने के लिए ..... मेन्यू का प्रयोग होता है। 1

..... menu is used to print a chart in Calc.

26. एक सेल में नम्बर डालने पर वो अपने आप ही ..... एलाइन हो जाते हैं। 1

Numbers entered into a cell are automatically ..... aligned.

27. सभी स्लाइड को एकसाथ देखने के लिए ..... view का प्रयोग होता है। 1

..... view is used to view all the slides simultaneously.

28. ..... view का प्रयोग स्लाइड के कंटेंट पर एनीमेशन लगाने के लिए किया जाता है। 1

..... view is used to apply animation on the content of slide.

29. कीबोर्ड ..... डिवाइस है। 1

(A) इनपुट (B) आउटपुट

(C) मेमोरी (D) इनमें से कोई नहीं

Keyboard is a ..... device.

(A) Input (B) Output

(C) Memory (D) None of these

30. एक बाईट ..... बिट के बराबर होती है। 1

(A) 16 (B) 8

(C) 24 (D) 4

www.mseducationtv.com

1 Byte is equal to ..... bits.

(A) 16 (B) 8

(C) 24 (D) 4

31. कीबोर्ड की F1 से F12 keys ..... 'की' कहलाती हैं। 1

(A) Alphabet (B) Number

(C) Function (D) Command

Keys F1 to F12 on keyboard are called ..... keys.

(A) Alphabet (B) Number

(C) Function (D) Command

32. न्यूमेरिक कीपैड में ..... rows होती हैं। 1

(A) 5 (B) 8

(C) 2 (D) 3

Numeric keypad has ..... rows.

(A) 5 (B) 8

(C) 2 (D) 3

33. Libre Office Writer में ..... Change Case विकल्प होते हैं। 1

(A) 2 (B) 5

(C) 6 (D) 7

www.mseducationtv.com

There are ..... change case options in Libre Office Writer.

(A) 2 (B) 5

(C) 6 (D) 7

34. Write में पेज़ की डिफॉल्ट ओरिएन्टेशन है ..... । 1

(A) बुक (B) पोर्ट्रेट

(C) लैंडस्केप (D) इनमें से कोई नहीं

Default orientation of a page in writer is ..... .

(A) Book (B) Portrait

(C) Landscape (D) None of these

35. Spreadsheet में डाटा को क्रम में लगाने के लिए ..... का प्रयोग होता है। 1

(A) Filtering (B) Searching

(C) Validating (D) Sorting

In Spreadsheet, ... is used to arrange data in a particular order.

(A) Filtering (B) Searching

(C) Validating (D) Sorting

36. Calc में, वर्कशीट को ..... एक्सटेंशन से सेव करते हैं। 1

(A) .ods (B) .odd

(C) .xls (D) .obj

In Calc, worksheet is saved with ..... extension.

(A) .ods (B) .odd

(C) .xls (D) .obj

www.mseducationtv.com

37. स्लाइड शो को चलाने के लिए ..... शॉर्टकट key का प्रयोग होता है। 1

(A) F2 (B) Ctrl + X

(C) F5 (D) Ctrl + V

Shortcut key for slide show is ..... .

(A) F2 (B) Ctrl + X

(C) F5 (D) Ctrl + V

38. Calc में, 'रो' और 'कॉलम' के इंटरसेक्शन को ..... कहते हैं। 1

(A) cell (B) degree

(C) formula (D) इनमें से कोई नहीं

In calc, intersection of 'row' and 'column' is called ..... .

(A) cell (B) degree

(C) formula (D) None of these

www.mseducationtv.com