

CLASS : 10th (Secondary) Code No. 2722

Series : Sec. M/16

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

कम्प्यूटर विज्ञान

COMPUTER SCIENCE

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Academic)

1st Semester

(Only for Re-appear Candidates)

(Morning Session)

समय : 2½ घण्टे]

[पूर्णांक : 40

Time allowed : 2½ hours]

[Maximum Marks : 40

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 13 हैं।
Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 13 questions.
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
The Code No. on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

2722

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/ pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
Candidates must write their Roll Number on the question paper.
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

-
- नोट : (i) प्रश्न संख्या 11 से 13 में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
*Attempt any **two** questions from question numbers **11 to 13. Rest are compulsory.***
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।
Marks are indicated against each question.
- (iii) प्रश्नों के उत्तर उनके अंकानुसार दें।
Answer the questions according to their marks.

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

1. (i) कट कमांड का शार्टकट है। $8 \times 1 = 8$

- (अ) Ctrl + V (ब) Ctrl + X
(स) Ctrl + P (द) Ctrl + C

..... is the shortcut to cut command.

- (a) Ctrl + V (b) Ctrl + X
(c) Ctrl + P (d) Ctrl + C

(ii) किसी जानकारी को पेज के ऊपरी भाग पर लिखने के लिए उपयोग किया जाता है।

- (अ) हेडर (ब) सेक्शन
(स) फूटर (द) टेबल

..... is used to put some information on the top of the page.

- (a) Header (b) Section
(c) Footer (d) Table

(iii) बार किसी ऐक्टिव वर्ड डॉक्युमेंट को दर्शाती है। 1

- (अ) स्टेटस बार (ब) टाइटल बार
(स) मेन्यु बार (द) टूल बार

The bar displays the name of currently active word document.

- (a) Status bar (b) Title bar
(c) Menu bar (d) Tool bar

(iv) पावर-प्वाइंट प्रेजेंटेशन की एक्सटेंशन क्या है ? 1

- (अ) .xls (ब) .exe
(स) .ppt (द) .doc

The extension of Power-Point presentation is :

- (a) .xls (b) .exe
(c) .ppt (d) .doc

(v) स्लाइड बैकग्राउण्ड एक बैकड्रॉप है जिस पर स्लाइड के सभी एलिमेंट्स दर्शाए जाते हैं। **(सही/गलत)**

The slide background is a backdrop against which all of the elements of the slides are displayed. **(True/False)**

(vi) स्प्रेडशीट में माउस या ऐरो की (arrow key) इस्तेमाल किए बिना सेल A पर जाने का सबसे तेज तरीका क्या है ?

- (अ) Ctrl + Home (ब) Shift + Home
(स) Alt + Home (द) उपरोक्त में से कोई नहीं

Without using the mouse or the arrow keys, what is the fastest way of getting to cell A in a spreadsheet ?

- (a) Ctrl + Home (b) Shift + Home
(c) Alt + Home (d) None of above

(vii) ऑपरेशन डेटा को सोर्स रेंज से टारगेट रेंज पर कॉपी करता है तथा उस डेटा को सोर्स रेंज से मिटाता है।

- (अ) कट और कॉपी (ब) कट, कॉपी और पेस्ट
(स) कॉपी और पेस्ट (द) कट और पेस्ट

The operation copies data from source range to target range and erase it from source range.

- (a) Cut & Copy (b) Cut, Copy & Paste
(c) Copy & Paste (d) Cut & Paste

(viii) सेलों को तरीको से संदर्भित (referenced) किया जा सकता है।

- (अ) 1 (ब) 2
(स) 3 (द) 4

Cells can be referenced in ways.

- (a) 1 (b) 2
(c) 3 (d) 4

2. 'हेडर' और 'फूटर' में क्या अन्तर है ? 2

What is the difference between 'Header' and 'Footer' ?

3. ड्राईंग टूलबार के किन्हीं **दो** बटनों के फंक्शन का उल्लेख करें। 2

Describe the function of any **two** buttons available on drawing toolbar.

4. रेफरेन्स ऑपरेटर क्या होता है ? 2

What are reference operators ?

5. स्लाइड शो से आप क्या समझते हैं ? 2

What do you mean by slide show ?

6. एक्सेल में ऑटोफिल फीचर का क्या फंक्शन है ? 2

What is the function of autofill feature in Excel ?

7. फूटर क्या है ? वर्ड डाक्युमेंट में फूटर को सम्मिलित करने के चरणों को लिखिए। 3

What is Footer ? Write the steps to insert a footer in Word document.

8. एक्सेल में इस्तेमाल होने वाले किन्हीं **दो** ऑपरेटर्स की व्याख्या उदाहरण देकर करें। 3

Explain any **two** operators used in Excel by giving example of each.

9. निम्न से आप क्या समझते हैं : $1\frac{1}{2} + 1\frac{1}{2} = 3$

- (i) स्लाइड कट-पेस्ट, तथा
- (ii) स्लाइड कॉपी-पेस्ट।

What do you understand by :

- (i) Slide cut-paste, and
- (ii) Slide copy-paste.

10. निम्न पावर-प्वाइंट व्यूज के उपयोग का वर्णन करें : $1 \times 3 = 3$

- (i) स्लाइड व्यू,
- (ii) आउटलाइन व्यू,
- (iii) स्लाइड सार्टर व्यू।

Explain the use of the following Power-Point views :

- (i) Slide view,
- (ii) Outline view,
- (iii) Slide sorter view.

- 11.** कस्टम ऐनिमेशन का इस्तेमाल करते हुए किसी टेक्स्ट या ऑब्जेक्ट को ऐनिमेट करने के चरणों को लिखें। 5

Explain the various steps in custom animation that can be applied to animate any text or object.

- 12.** मेल मर्ज के कॉन्सेप्ट का वर्णन करें। मेल मर्ज परफार्म के चरणों को लिखें। 5

Explain the concept of mail merge. Write the steps to perform mail merge.

- 13.** किसी डॉक्युमेंट के मार्जिन और पेज साइज को पेज सेटअप डायलॉग बॉक्स का इस्तेमाल करते हुए सेट करें और फिर उस डॉक्युमेंट को प्रिंट करवाने के चरणों को लिखें। 5

Write the steps for printing a document after setting the margins and page size using the page setup dialogue box.

