

# Code No. 1421

CLASS : 9th (Ninth)

Series : 9-April/2021

Roll No.

## IT & ITES

National Skills Qualification Framework (NSQF)

### Level - 1

[ हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम ]

[ Hindi and English Medium ]

(Only for Fresh/School Candidates)

समय : 2½ घण्टे ]

[ पूर्णांक : 60

Time allowed : 2½ hours ]

[ Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 38 हैं।  
*Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 38 questions.*
- प्रश्न-पत्र में सबसे ऊपर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।  
*The Code No. on the top of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।  
*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।  
*Don't leave blank page/ pages in your answer-book.*
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।  
*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।  
*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।  
*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, no claim in this regard, will be entertained after examination.*

**नोट :** (i) प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई दो प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

*Attempt any **two** questions from Question numbers 1 to 3. Rest are compulsory.*

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गये हैं।

*Marks are indicated against each question.*

(iii) आपके उत्तर अंकानुसार ही होने चाहिए।

*Your answer should be according to marks.*

1. निम्नलिखित के चरण लिखिए : 5
  - (A) page break डालने के लिए
  - (B) एक डॉक्यूमेंट में हेडर बनाने के लिए

Write steps to :

  - (A) insert a page break
  - (B) create a hedder in a document
2. एक वर्कशीट में डाटा डालने के विभिन्न तरीके बताएँ। 5

Explain different ways of entering data in a worksheet.
3. एक अच्छी गुणवत्ता की प्रेजेन्टेशन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 5

Explain the characteristics of a good quality presentation.
4. असरदार संचारण के 7C's का वर्णन करें। 3

Explain the 7C's of effective communication.
5. IT-BPM इंडस्ट्री के स्ट्रक्चर पर नोट लिखें। 3

Write note on structure of IT-BPM industry.

6. Word Processor के फीचर्स लिखें। 3  
Write the features of Word Processor.
7. Calc सॉफ्टवेयर के क्या फीचर्स हैं ? 3  
What are the features of calc software ?
8. प्रेजेंटेशन में 'आउटलाइन व्यू' और 'नोट्स व्यू' का वर्णन करें। 3  
Explain 'outline view' and 'notes view' in presentation.
9. 'टच टाइपिंग' के *तीन* चरणों का वर्णन करें। 2  
Explain **three** stages of 'touch typing'.
10. Writer में एक टेबल के 'रो' और 'कॉलम' को डिलीट करने के चरण लिखें। 2  
Write steps to delete 'rows' and 'columns' of a table in writer.
11. फॉर्मूला टूलबार में उपस्थित विकल्पों के नाम लिखें। 2  
Name the options present in formula toolbar.
12. एक प्रेजेंटेशन में नई स्लाइड डालने के चरण लिखें। 2  
Write steps to insert a new slide in a presentation.
13. एक प्रेजेंटेशन में कौन-कौन-से ऑब्जेक्ट्स डाले जा सकते हैं ? 2  
What objects can be included in a presentation ?

## [ वस्तुनिष्ठ प्रश्न ]

## [ Objective Type Questions ]

14. CU का पूर्ण रूप ..... है। 1  
Full form of CU is .....

- 15.** USB का पूर्ण रूप ..... है। 1  
Full form of USB is .....
- 16.** BPO का पूर्ण रूप ..... है। 1  
Full form of BPO is .....
- 17.** CAM का पूर्ण रूप ..... है। 1  
Full form of CAM is .....
- 18.** लिखित संचारण ..... संचारण का उदाहरण है। 1  
Written communication is an example of ..... communication.
- 19.** WWW का पूर्ण रूप ..... है। 1  
Full form of WWW is .....
- 20.** एल्फाबेट ASDF कीबोर्ड पर ..... Key की तरह होते हैं। 1  
Alphabets ASDF acts as ..... Keys on Keyboard.
- 21.** Inter Key को ..... भी कहते हैं। 1  
Enter Key is also called ..... Key.
- 22.** Libre Office में फाइल ..... एक्सटेंशन से सेव होती है। 1  
In Libre Office file is saved with ..... extension.
- 23.** Writer Window, में ..... बार, पेज और शब्दों की संख्या बताता है। 1  
In Writer Window, ..... bar displays the number of pages and words.

24. डॉक्यूमेंट के एक भाग को निकालने के लिए ..... शॉर्टकट 'की' का प्रयोग होता है। 1  
Shortcut key to cut a part of document is ..... .
25. Calc में एक चार्ट प्रिंट करने के लिए ..... मेन्यू का प्रयोग होता है। 1  
..... menu is used to print a chart in Calc.
26. एक सेल में नम्बर डालने पर वो अपने आप ही ..... एलाइन हो जाते हैं। 1  
Numbers entered into a cell are automatically ..... aligned.
27. सभी स्लाइड को एकसाथ देखने के लिए ..... view का प्रयोग होता है। 1  
..... view is used to view all the slides simultaneously.
28. .... view का प्रयोग स्लाइड के कंटेंट पर एनीमेशन लगाने के लिए किया जाता है। 1  
..... view is used to apply animation on the content of slide.
29. कीबोर्ड ..... डिवाइस है। 1  
(A) इनपुट (B) आउटपुट  
(C) मेमोरी (D) इनमें से कोई नहीं  
Keyboard is a ..... device.  
(A) Input (B) Output  
(C) Memory (D) None of these
30. एक बाईट ..... बिट के बराबर होती है। 1  
(A) 16 (B) 8  
(C) 24 (D) 4

1 Byte is equal to ..... bits.

- (A) 16 (B) 8  
(C) 24 (D) 4

31. कीबोर्ड की F1 से F12 keys ..... 'की' कहलाती हैं। 1

- (A) Alphabet (B) Number  
(C) Function (D) Command

Keys F1 to F12 on keyboard are called ..... keys.

- (A) Alphabet (B) Number  
(C) Function (D) Command

32. न्यूमेरिक कीपैड में ..... rows होती हैं। 1

- (A) 5 (B) 8  
(C) 2 (D) 3

Numeric keypad has ..... rows.

- (A) 5 (B) 8  
(C) 2 (D) 3

33. Libre Office Writer में ..... Change Case विकल्प होते हैं। 1

- (A) 2 (B) 5  
(C) 6 (D) 7

There are ..... change case options in Libre Office Writer.

- (A) 2 (B) 5  
(C) 6 (D) 7

**34.** Write में पेज़ की डिफॉल्ट ओरिएन्टेशन है ..... । 1

- (A) बुक (B) पोर्ट्रेट  
(C) लैंडस्केप (D) इनमें से कोई नहीं

Default orientation of a page in writer is ..... .

- (A) Book (B) Portrait  
(C) Landscape (D) None of these

**35.** Spreadsheet में डाटा को क्रम में लगाने के लिए ..... का प्रयोग होता है। 1

- (A) Filtering (B) Searching  
(C) Validating (D) Sorting

In Spreadsheet, ..... is used to arrange data in a particular order.

- (A) Filtering (B) Searching  
(C) Validating (D) Sorting

**36.** Calc में, वर्कशीट को ..... एक्सटेंशन से सेव करते हैं। 1

- (A) .ods (B) .odd  
(C) .xls (D) .obj

In Calc, worksheet is saved with ..... extension.

- (A) .ods (B) .odd  
(C) .xls (D) .obj

37. स्लाइड शो को चलाने के लिए ..... शॉर्टकट key का प्रयोग होता है। 1

(A) F2 (B) Ctrl + X

(C) F5 (D) Ctrl + V

Shortcut key for slide show is .....

(A) F2 (B) Ctrl + X

(C) F5 (D) Ctrl + V

38. Calc में, 'रो' और 'कॉलम' के इंटरसेक्शन को ..... कहते हैं। 1

(A) cell (B) degree

(C) formula (D) इनमें से कोई नहीं

In calc, intersection of 'row' and 'column' is called .....

(A) cell (B) degree

(C) formula (D) None of these

