

BSEH PRACTICE PAPER MARCH (2024)

CLASS - 12TH

ROLL NO.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OFFICE SECRETARYSHIP AND STENOGRAPH HINDI

ACADEMIC /OPEN (CODE: 917)

TIME: 3 Hrs.

MM-60

-
- कृपया जाँच कर ले कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ-4 तथा प्रश्न-34 हैं।
 - प्रश्न-पत्र में सबसे ऊपर दिए गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखे।
 - उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।
 - उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेंगी।
अतः आवश्यकतानुसार ही लिखे और लिखा उत्तर न काटें।
 - परीक्षार्थी अपना। रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखे।
 - कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरांत इस सम्बंध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

सामान्य निर्देश :-

- (1) सभी प्रश्न अनिवार्य है।
 - (2) वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के सही विकल्प लिखे।
 - (3) सभी प्रश्नों के अंक उनके सामने दिये गये हैं।
 - (4) खण्ड ब और स से 6-6 प्रश्नों को हल करना है।
-

खण्ड-अ

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :-

1×15=15

1. कार्यालय लेखन सामग्री का जीवन काल कितना होता है ?

- (A) अल्प (B) दीर्घ
(C) मध्यम (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
2. असाधारण सभा कितने समय के बाद आयोजित की जाती है ?
(A) एक वर्ष में एक बार (B) दो वर्ष में एक बार
(C) तीन वर्ष में एक बार (D) कभी भी
3. विचारों के आदान-प्रदान को क्या कहते हैं ?
4. सी.सी.टी.वी. का पूरा नाम क्या है ?
5. न्यायालय में सबूत के रूप मेंसंचार को प्रस्तुत किया जा सकता है ।
6. न हुक का प्रयोग वाक्यांशों किस के लिए किया जाता है ?
(A) न (B) ने
(C) नहीं (D) उपर्युक्त सभी
7. प्रत्यय क्या है ?
(A) शब्द के पूर्व लगने वाला अक्षर (B) शब्द के बाद लगने वाले अक्षर
(C) शब्द के बीच लगने वाल अक्षर (D) शब्द के को काटकर लिखने वाला अक्षर
8. आशुलिपि में पद नाम आदि को प्रकट करने को क्या कहा जाता है ?
9. व्यंजन रेखाओं को दुगुना करने को क्या कहते है ?
10. ल व्यंजन रेखा से -----संख्या प्रकट होती है ?
11. सी.पी.यू. का पूरा नाम क्या है ?
(A) सैट्रल प्रोसेसिंग यूनिट (B) हृदय
(C) रक्त (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
12. एरो कुंजियाँ कितनी होती हैं ?
(A) 3 (B) 4
(C) 2 (D) 6
13. रो एवं कॉलम के प्रतिछेदन को क्या कहते हैं ?
14. प्रिन्टर कौन-सा उपकरण है ?
15. एम.एस.एक्सल का पूरा नामहै ।

खण्ड-ब

किन्ही छह प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

2×6=12

16. लेखन सामग्री में कागज क्या महत्व है ?
17. सभा की सूचना को किस प्रकार भेजा जाता है ?
18. रेलवे समय सारिणी क्या होती है ?
19. अन्तिम छोटा हुक का प्रयोग कब नहीं किया जाता ?
20. अन्तिम बड़े हुक का प्रयोग वक्र रेखाओं में किस प्रकार किया जाता है ?
आशुलिपि

लिखकर स्पष्ट कीजिए ।

21. कम्प्यूटर किसे कहते हैं ?
22. इनपुट उपकरणों के दो उदाहरण दीजिए ।
23. RAM और ROM नाम लिखिए ।

खण्ड-स

किन्ही छह प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3×6=18

24. कार्यसूची किसे कहते हैं ? यह कितने प्रकार की होती है ? नाम लिखिए ।
25. मोबाइल के लाभ बताइए ।
26. टेलीफोन निर्देशिका पर नोट लिखिए ।
27. अर्धकरण किसे कहते हैं ? आशुलिपि लिखकर स्पष्ट कीजिए ।
28. निम्नलिखित की आशुलिपि लिखिए: -
सोमवार, बुधवार, शनिवार
29. फैक्स पर नोट लिखिए ।
30. मॉनीटर की विशेषताएं बताइए ।
31. एम.एस.एक्सल. को शुरू करने के चरणों का वर्णन कीजिए ।

खण्ड-द

32. लेखन सामग्री की आवश्यकता एवं महत्व का वर्णन कीजिए ।

5×3=15

या

सूचना या नोटिस क्या है ? इसे किस प्रकार तैयार किया जाता है ?

33. प्रत्यय किसे कहते हैं ? प्रतिनिधि व्यंजन रेखाओं से प्रकट होने वाले प्रत्ययों की आशुलिपि लिखकर स्पष्ट कीजिए ।

या

उपसर्ग किसे कहते हैं ? प्रतिनिधि व्यंजन रेखाओं से प्रकट होने वाले उपसर्गों की आशुलिपि लिखकर स्पष्ट कीजिए ।

34. कम्प्यूटर के गुण एवं विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।

या

एम.एस.एक्सल से आप क्या समझते हो । कार्यालय में की इसकी उपयोगिता का वर्णन कीजिए ।