

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 209

Series : SS/Annual-2023

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : A

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC/OPEN

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : **3 hours**]

[Maximum Marks : **80**

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** तथा प्रश्न **33** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper are **8** in number and it contains **33** questions.*

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

209/(Set : A)

P. T. O.

(2)

209/(Set : A)

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।

Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question No. 1 to 3 are long answer type questions. Each question carries 8 marks. Internal choice is available in these questions.

- (iii) प्रश्न संख्या 4 से 9 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question No. 4 to 9 are short answer type questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 10 से 17 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question No. 10 to 17 are very short answer type questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 18 से 23 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 24 से 33 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

*Question No. 18 to 23 are to be answered in a few words and Question No. 24 to 33 are multiple choice questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.*

209/(Set : A)

(3)

209/(Set : A)

1. अधिकार अंतरण की परिभाषा दीजिए। अधिकार अंतरण के कोई छः महत्त्व बताइए। 2 + 6 = 8
Define delegation of authority. State **six** advantages of delegation of authority.

अथवा

OR

औपचारिक संगठन की परिभाषा दीजिए। औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन में छः अंतर बताइए।

2 + 6 = 8

Define formal organisation. State **six** points of differences between formal and informal organisations.

2. प्रशिक्षण की परिभाषा दीजिए। प्रशिक्षण की कोई छः विशेषताएँ बताइए। 2 + 6 = 8
Define Training. State any **six** features of Training.

अथवा

OR

भर्ती का क्या अर्थ है ? भर्ती के किन्हीं छः बाह्य स्रोतों की व्याख्या कीजिए।

2 + 6 = 8

What is meant by 'Recruitment' ? Explain any **six** external sources of recruitment.

3. विक्रय संवर्द्धन को परिभाषित कीजिए। प्रायः प्रयोग होने वाली छः विक्रय संवर्द्धन क्रियाओं को उदाहरण सहित समझाइए। 2 + 6 = 8

Define 'Sales Promotion'. Explain with examples **six** commonly used sales promotion activities.

अथवा

OR

एक अच्छे ब्राण्ड नाम के कोई चार गुण बताइए तथा वस्तु मूल्य निर्धारण से पूर्व ध्यान में रखे जाने वाले किन्हीं चार घटकों का वर्णन कीजिए। 4 + 4 = 8

State any **four** merits of good brand name and explain any **four** factors, which should be considered while formulating product price.

4. प्रबंध के सिद्धांतों की कोई चार प्रकृति समझाइए। 4
Explain any **four** nature of principles of management.

209/(Set : A)

P. T. O.

5. उद्देश्य एवं नीति में कोई **चार** अंतर बताइए। 4
Explain any **four** differences between objective and policy.
6. नियंत्रण प्रक्रिया के पहले **चार** चरणों की व्याख्या कीजिए। 4
Describe first **four** steps in Process of Controlling.
7. वित्तीय प्रबंधक की किन्हीं **चार** भूमिकाओं का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** roles of Finance Manager.
8. 'पूँजी बाजार' तथा 'मुद्रा बाजार' में **चार** अंतर लिखिए। 4
Explain **four** differences between 'Capital Market' and 'Money Market'.
9. उद्यमियों के अपने उद्यमों से जुड़े किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** functions of entrepreneurs in relation to their own enterprise.
10. प्रबंध के कोई एक-एक 'संगठनात्मक' तथा 'सामाजिक' उद्देश्य की व्याख्या कीजिए। 2
Explain one each 'organisational' and 'social' objective of management.
11. पेशे की विशेषताओं के कोई **दो** बिंदु दीजिए। 2
Give any **two** points regarding features of Profession.
12. नियोजन की कोई दो सीमाएँ समझाइए। 2
Explain any **two** limitations of Planning.
13. निर्देशन के किन्हीं **दो** सिद्धांतों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** principles of direction.
14. प्रभावशाली सम्प्रेषण की किन्हीं **दो** 'संकेतीय बाधाओं' की व्याख्या कीजिए। 2
Explain any **two** 'Semantic barriers' to effective communication.
15. सेबी के कोई **दो** संरक्षणात्मक कार्यों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** Protective Functions of SEBI.

16. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत स्थापित 'राष्ट्रीय आयोग' की कोई **दो** विशेषताएँ बताइए। 2
Explain any **two** features of 'National Commission' established under Consumer Protection Act.
17. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत शिकायत के कोई **दो** आधार बताइए। 2
Explain any **two** grounds for complaint under Consumer Protection Act.
18. हेनरी फेयोल ने प्रबंध के कितने सिद्धांत बताये हैं ? 1
How many principles of management have been introduced by Henry Fayol ?
19. 'साबुनों की बिक्री को रु० 20,000 करोड़ के पार ले जाना।' यह कथन योजनाओं के किस प्रकार से संबंधित है ? 1
'Increasing sales of soaps above Rs. 20,000 crore.' This statement is related to which type of plans ?
20. मास्लो की आवश्यकता क्रम विचारधारा के अनुसार, शारीरिक आवश्यकताएँ बताए गए पाँच क्रम में किस स्थान पर आती हैं ? 1
As per the Maslow's need hierarchy theory, at which place the Physiological Needs are placed in five orders of needs ?
21. बिक्री मात्रा प्रमाप, प्रबंध के किस कार्यात्मक क्षेत्र में प्रयोग होने वाला प्रमाप है ? 1
In which functional area of management, sales volume standards is used ?
22. 'ब्याज-आवरण' अनुपात (ICR) निकालने का सूत्र लिखें। 1
Write formula to calculate 'Interest coverage' ratio (ICR).
23. सेंसेक्स सूचकांक कितनी कम्पनियों पर आधारित है ? 1
Sensex Index is dependent on how many companies ?
24. खजाना बिल की अवधि वर्ष से अधिक नहीं हो सकती। 1
(A) एक (B) दो
(C) पाँच (D) दस
The term of the Treasury Bill cannot be more than year.
(A) One (B) Two
(C) Five (D) Ten

25. भारत में 'चिकित्सा' के पेशे के लिए स्थापित प्रतिनिधि संघ का नाम है :

1

- (A) मेडिकल काउन्सिल ऑफ इण्डिया
- (B) इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इण्डिया
- (C) बार काउन्सिल ऑफ इण्डिया
- (D) ऑल इण्डिया मैनेजमेन्ट एसोसिएशन

Which of the following is the representative professional association in India for the profession of a 'Doctor' ?

- (A) Medical Council of India
- (B) Institute of Chartered Accountants of India
- (C) Bar Council of India
- (D) All India Management Association

26. निम्नलिखित में से कौन-सा कार्य मध्यस्तरीय प्रबन्ध के अन्तर्गत मुख्य कार्य के रूप में सम्मिलित किया जाता है ?

1

- (A) उद्देश्य निर्धारित करना
- (B) नीतियों की व्याख्या करना
- (C) श्रमिकों की पीड़ा को प्रेषित करना
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Which of the following is considered as one of the main function of Middle Level Management ?

- (A) Determining Objectives
- (B) Interpreting Policies
- (C) Submitting Workers' Grievances
- (D) None of the above

209/(Set : A)

(7)

209/(Set : A)

27. निम्नलिखित में से कौन-सा नियोजन विभाग के विशेषज्ञ कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किया जाता है ? 1

- (A) कार्यमार्ग लिपिक (B) अनुशासन अधिकारी
(C) समय एवं लागत लिपिक (D) उपर्युक्त सभी

Which of the following is considered as Specialist of Planning Department Functions ?

- (A) Route Clerk (B) Discipline Officer
(C) Time and Cost Clerk (D) All of the above

28. वह योजना जो वातावरणीय अवसरों व खतरों तथा संगठनात्मक सुदृढ़ता व कमियों को देखते हुए संगठन व वातावरण में अनुकूलतम संबंध स्थापित करती है, कहलाती है : 1

- (A) उद्देश्य (B) नीति
(C) मोर्चाबंदी (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The plan which takes into account the environmental opportunities and threats and the organisational strengths and weaknesses and provides an optimal match between the organisation and the environment is known as :

- (A) Objective (B) Policy
(C) Strategy (D) None of the above

29. धीरू भाई अंबानी निम्न कंपनी के प्रभावी नेता रहे हैं : 1

- (A) माइक्रोसॉफ्ट (B) रिलायंस इंडस्ट्रीज
(C) इंफोसिस (D) विप्रो

Dheeru Bhai Ambani has been the effective leader of the following company :

- (A) Microsoft (B) Reliance Industries
(C) Infosys (D) Wipro

30. निम्न में से वित्त एवं लेखांकन से संबंधित प्रमाण कौन-सा है ? 1

- (A) प्रति व्यक्ति उत्पादन (B) बिक्रीकर्ताओं का लक्ष्य
(C) अनुपस्थिति दर (D) पूँजी प्रवाह

Which of the following is related to the finance and accounting standard ?

- (A) Individual production (B) Target of sales-persons
(C) Absenteeism Rate (D) Flow of capital

209/(Set : A)

P. T. O.

31. जो संस्थाएँ अधिक बिक्री नकद करती हैं, उन्हें कार्यशील पूँजी की जरूरत होती है। 1

- (A) कम (B) शून्य
(C) अधिक (D) बहुत अधिक

Those organisations which make cash sales need working capital.

- (A) Less (B) Nil
(C) More (D) Very much

32. उद्यमिता विशेषतः के जीवनयापन का एक आकर्षक विकल्प है। 1

- (A) अमीर वर्ग (B) पिछड़े वर्ग
(C) स्त्री वर्ग (D) पुरुष वर्ग

Entrepreneurship is an attractive alternative of livelihood for

- (A) Rich people (B) Backward Classes
(C) Women (D) Men

33. उद्यमिता के परिणाम को निम्न में से क्या कहा जाता है ? 1

- (A) उद्यमी (B) उद्यमिता
(C) उपक्रम (D) उद्यमी व उद्यमिता

What is the outcome of entrepreneurship called ?

- (A) Entrepreneur (B) Entrepreneurship
(C) Enterprise (D) Entrepreneur and Entrepreneurship



CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 209

Series : SS/Annual-2023

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : B

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC/OPEN

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 33 हैं।
Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 33 questions.
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

209/(Set : B)

P. T. O.

(2)

209/(Set : B)

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।

Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question No. 1 to 3 are long answer type questions. Each question carries 8 marks. Internal choice is available in these questions.

- (iii) प्रश्न संख्या 4 से 9 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question No. 4 to 9 are short answer type questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 10 से 17 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question No. 10 to 17 are very short answer type questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 18 से 23 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 24 से 33 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question No. 18 to 23 are to be answered in a few words and Question No. 24 to 33 are multiple choice questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.

209/(Set : B)

(3)

209/(Set : B)

1. विकेन्द्रीकरण की परिभाषा दीजिए। विकेन्द्रीकरण के कोई छः महत्त्व बताइए। 2 + 6 = 8
Define decentralisation. State any **six** importance of decentralisation.

अथवा

OR

अनौपचारिक संगठन का क्या अर्थ है ? अनौपचारिक संगठन की कोई छः विशेषताएँ बताइए। 2 + 6 = 8
What is the meaning of informal organization ? State any **six** features of informal organisation.

2. नियुक्तिकरण की परिभाषा दीजिए। नियुक्तिकरण के कोई छः महत्त्व बताइए। 2 + 6 = 8
Define Staffing. Explain **six** importance of staffing.

अथवा

OR

प्रशिक्षण की परिभाषा दीजिए। 'कार्य से परे प्रशिक्षण' की कोई छः प्रशिक्षण विधियों का वर्णन कीजिए। 2 + 6 = 8
Define Training. Explain any **six** 'Off-the-Job Training' methods.

3. व्यक्तिगत विक्रय का अर्थ लिखिए। विज्ञापन एवं व्यक्तिगत विक्रय के मध्य अंतर के कोई छः बिन्दु बताइए। 2 + 6 = 8
Write the meaning of personal selling. State **six** points of differences between Advertising and Personal Selling.

अथवा

OR

पैकेजिंग के कोई चार कार्यों तथा वस्तुओं के भौतिक वितरण के चार तत्त्वों का वर्णन करें। 4 + 4 = 8
Explain **four** functions of packaging and explain any **four** elements in physical distribution of products.

4. प्रबंध सिद्धांतों के कोई चार महत्त्व समझाइए। 4
Explain any **four** importance of principles of management.

209/(Set : B)

P. T. O.

5. नियम एवं कार्यविधि में कोई **चार** अंतर बताइए। 4
State any **four** differences between rule and procedure.
6. नियंत्रण की कोई **चार** सीमाएँ समझाइए। 4
Explain any **four** limitations of Control.
7. किसी संगठन में विनियोग निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं **चार** घटकों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** factors affecting Investment Decision in an organisation.
8. 'प्राथमिक बाजार' एवं 'गौण बाजार' में कोई **चार** अन्तर्भेद कीजिए। 4
State any **four** differences between 'Primary Market' and 'Secondary Market'.
9. उद्यमियों के आर्थिक विकास से जुड़े किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** functions of entrepreneurs in relation to Economic Development.
10. प्रबंध के किन्हीं **दो** उद्देश्यों का संक्षिप्त वर्णन करें। 2
Explain in brief, any **two** objectives of management.
11. "प्रबन्ध एक कला है।" इसके पक्ष में कोई **दो** तर्क दीजिए। 2
"Management is an art." Give any **two** argument in its favour.
12. नियोजन की कोई **दो** विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** features of Planning.
13. कर्मचारियों के अभिप्रेरणा हेतु प्रयोग किए जाने वाले किन्हीं **दो** वित्तीय प्रोत्साहनों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** Financial incentives used for motivating the employees.
14. अंगूरीलता संप्रेषण के किन्हीं **दो** तंत्रों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** networks of grapevine communication.

15. 'मुद्रा बाजार' की प्रकृति के कोई **दो** बिंदु लिखिए। 2
Give any **two** points about the nature of 'Money Market'.
16. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत स्थापित 'राज्य आयोग' की कोई **दो** विशेषताएँ बताइए। 2
Explain any **two** features of 'State Commission' established under Consumer Protection Act.
17. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत उपभोक्ता को उपलब्ध कोई **दो** राहत के बारे में वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** relief/remedies available to consumers under Consumer Protection Act.
18. "क्रियात्मक फोरमैनशिप" नामक प्रबन्ध पद्धति का विकास किसने किया ? 1
Who propounded the "Functional Foremanship" technique of management ?
19. 'उधार विक्रय से 10 दिन में उधार वसूल न होने पर 6% वार्षिक की दर से ब्याज लगेगा।' यह कथन योजनाओं के किस प्रकार से संबंधित है ? 1
'Interest will be charged at the rate of 6% per annum, if credit is not recovered within 10 days of credit sales.' This statement is related to which type of plans ?
20. मास्लो की आवश्यकता क्रम विचारधारा के अनुसार, संबंधन अथवा सामाजिक आवश्यकताएँ बताए गए पाँच क्रम में किस स्थान पर आती हैं ? 1
As per the Maslow's need hierarchy theory, at which place the Affiliation or Social Needs are placed in five orders of needs ?
21. किस्म प्रमाप, प्रबंध के किस कार्यात्मक क्षेत्र में प्रयोग होने वाला प्रमाप है ? 1
In which functional area of management, Quality standard is used ?
22. "विनियोग पर आय (ROI)" निकालने का सूत्र लिखें। 1
Write formula to calculate "Return on Investment (ROI)".
23. NSE के सूचकांक को क्या कहते हैं ? 1
What is Index of NSE called ?

(6)

209/(Set : B)

24. अल्पसूचना ऋण सर्वाधिक होते हैं।

1

- (A) स्थाई (B) तरल
(C) महंगे (D) सस्ते

Call money or call loans are

- (A) Fixed (B) Liquid
(C) Costly (D) Cheap

25. भारत में 'लेखाशास्त्र' के पेशे के लिए स्थापित प्रतिनिधि संघ का नाम है :

1

- (A) मेडिकल काउन्सिल ऑफ इण्डिया
(B) इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इण्डिया
(C) बार काउन्सिल ऑफ इण्डिया
(D) ऑल इण्डिया मैनेजमेन्ट एसोसिएशन

Which of the following is the representative professional association in India for the profession of a 'Accountant' ?

- (A) Medical Council of India
(B) Institute of Chartered Accountants of India
(C) Bar Council of India
(D) All India Management Association

26. निम्नलिखित में से कौन-सा कार्य निम्नस्तरीय अथवा परिचालन प्रबन्ध के अन्तर्गत मुख्य कार्य के रूप में सम्मिलित किया जाता है ?

1

- (A) उद्देश्य निर्धारित करना
(B) नीतियों की व्याख्या करना
(C) श्रमिकों की पीड़ा को प्रेषित करना
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Which of the following is considered as one of the main function of Lower Level or Operational Management ?

- (A) Determining Objectives
(B) Interpreting Policies
(C) Submitting Workers' Grievances
(D) None of the above

209/(Set : B)

27. निम्नलिखित में से कौन-सा उत्पादन विभाग के विशेषज्ञ कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किया जाता है ? 1
 (A) कार्यमार्ग लिपिक (B) संकेत कार्ड लिपिक
 (C) निरीक्षक (D) अनुशासन अधिकारी
 Which of the following is considered as Specialist of Production Department Functions ?
 (A) Route Clerk (B) Time and Cost Clerk
 (C) Inspector (D) Discipline Officer
28. वह योजना जो वातावरणीय अवसरों व खतरों तथा संगठनात्मक सुदृढ़ता व कमियों को देखते हुए संगठन व वातावरण में अनुकूलतम संबंध स्थापित करती है, कहलाती है : 1
 (A) उद्देश्य (B) नीति
 (C) बजट (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
 The plan which takes into account the environmental opportunities and threats and organisational strengths and weaknesses and provides an optimal match between the organisation and the environment is known as :
 (A) Objective (B) Policy
 (C) Budget (D) None of the above
29. नारायण मूर्ति निम्न कंपनी के प्रभावी नेता रहे हैं : 1
 (A) माइक्रोसॉफ्ट (B) रिलायंस इंडस्ट्रीज
 (C) विप्रो (D) इंफोसिस
 Narayan Murthy has been the effective leader of the following company :
 (A) Microsoft (B) Reliance Industries
 (C) Wipro (D) Infosys
30. निम्न में से सेविवर्गीय प्रबंध से संबंधित प्रमाण कौन-सा है ? 1
 (A) प्रति व्यक्ति उत्पादन (B) बिक्रीकर्ताओं का लक्ष्य
 (C) अनुपस्थिति दर (D) पूँजी प्रवाह
 Which of the following is related to the Personnel Management ?
 (A) Individual production (B) Target of sales-persons
 (C) Absenteeism Rate (D) Flow of capital

31. चालू सम्पत्तियों एवं चालू दायित्वों के अंतर को कहते हैं। 1

- (A) शुद्ध कार्यशील पूँजी (B) सकल कार्यशील पूँजी
(C) स्थायी पूँजी (D) कार्यशील पूँजी

The difference between current assets and current liabilities is called

- (A) Net working capital (B) Gross working capital
(C) Fixed capital (D) Working capital

32. वित्तीय व्यावहारिकता का अभिप्राय से है। 1

- (A) लाभ (B) वित्त
(C) वाणिज्यिक क्रियाओं (D) सरकारी अनुमति

Financial feasibility means

- (A) Profit (B) Finance
(C) Commercial Activities (D) Government Permission

33. सामर्थ्य व इच्छा दोनों की न्यूनतम मात्रा निम्न में क्या दर्शाती है ? 1

- (A) उद्यमी तैयार नहीं
(B) तैयार उद्यमी
(C) इच्छुक उद्यमी
(D) क्षमतावान उद्यमी

What does the minimum quantity of both the ability and willingness show ?

- (A) The entrepreneur is not ready
(B) Ready entrepreneur
(C) Eager entrepreneur
(D) Potential entrepreneur



CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 209

Series : SS/Annual-2023

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : C

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC/OPEN

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : **3 hours**]

[**Maximum Marks : 80**

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** तथा प्रश्न **33** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper are **8** in number and it contains **33** questions.*

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

209/(Set : C)

P. T. O.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।
Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.
- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
All questions are compulsory.
- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।
Question No. 1 to 3 are long answer type questions. Each question carries 8 marks. Internal choice is available in these questions.
- (iii) प्रश्न संख्या 4 से 9 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।
Question No. 4 to 9 are short answer type questions. Each question carries 4 marks.
- (iv) प्रश्न संख्या 10 से 17 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।
Question No. 10 to 17 are very short answer type questions. Each question carries 2 marks.
- (v) प्रश्न संख्या 18 से 23 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 24 से 33 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
Question No. 18 to 23 are to be answered in a few words and Question No. 24 to 33 are multiple choice questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.

1. 'कार्यात्मक संगठन ढांचे' से क्या अभिप्राय है ? कार्यात्मक संगठन एवं प्रभागीय संगठन ढांचे में 8 अंतर समझाइए।
2 + 6 = 8

What is meant by 'Functional organizational structure' ? State **six** differences between Functional Structure and Divisional Structure.

209/(Set : C)

(3)

209/(Set : C)

अथवा

OR

अनौपचारिक संगठन की परिभाषा दीजिए। औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन में **छः** अन्तर बताइए।

2 + 6 = 8

Define informal organisation. State **six** points of difference between formal and informal organisations.

2. 'चयन' किसे कहते हैं ? चयन प्रक्रिया के पहले **छः** चरणों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। 2 + 6 = 8

What is 'Selection' ? Explain in brief, first **six** steps in the selection process.

अथवा

OR

प्रशिक्षण से संगठन को होने वाले कोई **चार** लाभों एवं 'कार्य पर प्रशिक्षण' की कोई **चार** विधियों का वर्णन कीजिए।

4 + 4 = 8

Explain any **four** benefits of training to the organisation and any **four** 'On-the-Job Training' methods.

3. 'विक्रय संवर्द्धन' को परिभाषित कीजिए। विक्रय संवर्द्धन के व्यवसायियों तथा ग्राहकों के लिए होने वाले **तीन-तीन** महत्त्व का वर्णन कीजिए।

2 + 3 + 3 = 8

Define 'Sales Promotion'. Explain **three** importance of sales promotion activities to customers and **three** importance to businessmen.

अथवा

OR

विपणन किसे कहते हैं ? विपणन एवं विक्रयण में **छः** अन्तर समझाइए।

2 + 6 = 8

What is marketing ? State **six** differences between marketing and selling.

4. प्रबन्ध के सिद्धान्तों की कोई **चार** प्रकृति को समझाइए। 4

Explain any **four** nature of principles of management.

5. नीति तथा कार्यविधि में **चार** अंतर स्पष्ट कीजिए। 4

Clarify any **four** differences between policy and procedure.

209/(Set : C)

P. T. O.

6. नियंत्रण के कोई **चार** महत्त्व का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** importance of controlling.
7. किसी संगठन में वित्तीय व्यवस्था निर्णय को प्रभावित करने वाले **चार** घटकों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** factors affecting Financing Decision in an organisation.
8. मुद्रा बाजार के कोई **चार** प्रपत्रों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** instruments of 'Money Market'.
9. उद्यमी द्वारा 'व्यवसाय स्थापना की प्रक्रिया' के पहले **चार** चरणों की व्याख्या कीजिए। 4
Describe first **four** steps in Process of 'setting up an enterprise' by the entrepreneur.
10. प्रबंध के कोई **दो** महत्त्व लिखिए। 2
Write any **two** points on importance of management.
11. "प्रबन्ध एक विज्ञान है।" इसके पक्ष में कोई **दो** तर्क दीजिए। 2
"Management is a science". Give any **two** argument in its favour.
12. नियोजन के किन्हीं **दो** लाभों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** advantages of planning.
13. एक अच्छे नेता के किन्हीं **दो** गुणों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** qualities of a Good Leader.
14. प्रभावशाली सम्प्रेषण की **दो** मनोवैज्ञानिक अथवा भावनात्मक बाधाओं की व्याख्या कीजिए। 2
Explain any **two** 'Psychological or Emotional Barriers' to effective communication.
15. सेबी के कोई **दो** संचालन संबंधी कार्यों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** Regulatory Functions of SEBI.
16. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत स्थापित 'जिला फोरम' की कोई **दो** विशेषताएँ बताइए। 2
Explain any **two** features of 'District Forum' established under Consumer Protection Act.

17. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत उपभोक्ता के किन्हीं **दो** अधिकारों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** consumer's rights under Consumer Protection Act.
18. प्रशासनिक प्रबंध का जन्मदाता किसे कहा जाता है ? 1
Who is known as the father of Administrative Management ?
19. 'प्रत्येक वर्ष 100 लोगों को रोजगार उपलब्ध करवाना।' यह कथन योजनाओं के किस प्रकार से संबंधित है ? 1
'Providing employment to 100 persons every year.' This statement is related to which type of plans ?
20. मास्लो की आवश्यकता क्रम विचारधारा के अनुसार, आत्मप्राप्ति की आवश्यकताएँ बताए गए **पाँच** क्रम में किस स्थान पर आती हैं ? 1
As per the Maslow's need hierarchy theory, at which place the Self-Actualisation Needs are placed in five orders of needs ?
21. झगड़ों की दर प्रमाप, प्रबंध के किस कार्यात्मक क्षेत्र में प्रयोग होने वाला प्रमाप है ? 1
In which functional area of management, Dispute Rate standard is used ?
22. 'प्रति अंश आय (EPS)' निकालने का सूत्र लिखें। 1
Write formula to calculate 'Earning per Share (EPS)' .
23. OTCEI का पूर्णरूप लिखें। 1
What is the full form of OTCEI ?
24. प्राथमिक बाजार का संबंध निर्गमनों से है। 1
(A) पुराने (B) नये
(C) पुराने व नये (D) बहुत पुराने
Primary market is associated with issues.
(A) Old (B) New
(C) Old and New (D) Very Old

25. भारत में 'प्रबन्ध' के पेशे के लिए स्थापित प्रतिनिधि संघ का नाम है :

1

- (A) मेडिकल काउन्सिल ऑफ इण्डिया
- (B) इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इण्डिया
- (C) ऑल इण्डिया मैनेजमेन्ट एसोसिएशन
- (D) बार काउन्सिल ऑफ इण्डिया

Which of the following is the representative professional association in India for the profession of a 'Management' ?

- (A) Medical Council of India
- (B) Institute of Chartered Accountants of India
- (C) All India Management Association
- (D) Bar Council of India

26. निम्नलिखित में से कौन-से कार्य उच्चस्तरीय प्रबन्ध के अन्तर्गत मुख्य कार्य के रूप में सम्मिलित किये जाते हैं ?

1

- (A) उद्देश्य निर्धारित करना
- (B) नीतियों की व्याख्या करना
- (C) श्रमिकों की पीड़ा को प्रेषित करना
- (D) उपर्युक्त सभी

Which of the following are considered as the main function/functions of Top Levels Management ?

- (A) Determining Objectives
- (B) Interpreting Policies
- (C) Submitting Workers' Grievances
- (D) All of the above

27. निम्नलिखित में से कौन-सा उत्पादन विभाग के विशेषज्ञ कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किया जाता है ?

1

- (A) टोली नायक
- (B) निरीक्षक
- (C) मरम्मत नायक
- (D) उपर्युक्त सभी

Which of the following is considered as Specialist of Production Department Functions ?

- (A) Gang Boss
- (B) Inspector
- (C) Repair Boss
- (D) All of the above

209/(Set : C)

28. वह योजना, जिसका अभिप्राय भावी कार्यवाही की गणनात्मक विवेचना से है, कहलाती है : 1

- (A) बजट (B) नीति
(C) उद्देश्य (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The plan which refers to the quantitative expression of the plan of action is known as :

- (A) Budget (B) Policy
(C) Objective (D) None of the above

29. अजीम प्रेम जी निम्न कंपनी के प्रभावी नेता रहे हैं : 1

- (A) माइक्रोसॉफ्ट (B) विप्रो
(C) इंफोसिस (D) रिलायंस इंडस्ट्रीज

Ajim Prem Ji has been the effective leader of the following company :

- (A) Microsoft (B) Wipro
(C) Infosys (D) Reliance Industries

30. निम्न में से विपणन से संबंधित प्रमाण कौन-सा है ? 1

- (A) प्रति व्यक्ति उत्पादन (B) बिक्रीकर्ताओं का लक्ष्य
(C) अनुपस्थिति दर (D) पूँजी प्रवाह

Which of the following is related to the marketing standard ?

- (A) Individual production (B) Target of sales-persons
(C) Absenteeism Rate (D) Flow of capital

31. यदि चालू सम्पत्तियाँ रु० 75,000 और चालू दायित्व रु० 35,000 है, तो शुद्ध कार्यशील पूँजी की राशि होगी। 1

- (A) रु० 45,000 (B) रु० 35,000
(C) रु० 40,000 (D) रु० 110,000

..... will be the amount of net working capital if the value of current assets is Rs. 75,000 and the current liabilities is Rs. 35,000 ?

- (A) Rs. 45,000 (B) Rs. 35,000
(C) Rs. 40,000 (D) Rs. 110,000

32. सामर्थ्य व इच्छा की अधिकतम मात्रा दर्शाती है।

1

- (A) उद्यमी तैयार नहीं
(B) तैयार उद्यमी
(C) इच्छुक उद्यमी
(D) क्षमतावान उद्यमी

Maximum quantity of ability and willingness shows

- (A) The entrepreneur is not ready
(B) Ready entrepreneur
(C) Eager entrepreneur
(D) Potential entrepreneur

33. 'राज्य की अफसरशाही को साधना' उद्यमियों की अपने उद्यमों के संदर्भ में किस भूमिका का उदाहरण है ?

1

- (A) राजनैतिक प्रशासन (B) विनिमय संबंधों का विकास
(C) प्रबन्ध नियंत्रण (D) तकनीकी

'Dealing with Public Bureaucracy' is the example of which function of the entrepreneurs in relation to their own enterprises ?

- (A) Political administration (B) Developing exchange relationship
(C) Management control (D) Technology



CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 209

Series : SS/Annual-2023

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : D

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC/OPEN

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 33 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 33 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

209/(Set : D)

P. T. O.

(2)

209/(Set : D)

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।
Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.
- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
All questions are compulsory.
- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।
Question No. 1 to 3 are long answer type questions. Each question carries 8 marks. Internal choice is available in these questions.
- (iii) प्रश्न संख्या 4 से 9 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।
Question No. 4 to 9 are short answer type questions. Each question carries 4 marks.
- (iv) प्रश्न संख्या 10 से 17 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।
Question No. 10 to 17 are very short answer type questions. Each question carries 2 marks.
- (v) प्रश्न संख्या 18 से 23 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 24 से 33 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
*Question No. 18 to 23 are to be answered in a few words and Question No. 24 to 33 are multiple choice questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.*

1. कार्यात्मक संगठन ढांचे के कोई चार गुण एवं चार दोष बताइए।

4 + 4 = 8

Explain any **four** merits and **four** demerits of functional organisation structure.

209/(Set : D)

(3)

209/(Set : D)

अथवा

OR

औपचारिक संगठन का क्या अर्थ है ? औपचारिक संगठन की कोई छः विशेषताएँ बताइए। $2 + 6 = 8$
What is the meaning of formal organization ? State any **six** features of formal organisation.

2. नियुक्तिकरण प्रक्रिया की परिभाषा दीजिए। नियुक्तिकरण प्रक्रिया के पहले छः चरणों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। $2 + 6 = 8$

Define Staffing Process. Explain in brief first **six** steps involved in the staffing process.

अथवा

OR

प्रशिक्षण एवं विकास के कोई चार अंतर समझाइए तथा प्रशिक्षण से कर्मचारियों को होने वाले चार लाभों का वर्णन कीजिए। $4 + 4 = 8$

Explain any **four** differences between Training and Development and **four** benefits of training to the employees.

3. विज्ञापन की परिभाषा दीजिए। विज्ञापन की किन्हीं छः सीमाओं का वर्णन कीजिए। $2 + 6 = 8$

Define Advertising. Explain any **six** limitations of advertising.

अथवा

OR

विपणन किसे कहते हैं ? इसके छः कार्यों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। $2 + 6 = 8$

What is marketing ? Explain its **six** functions in brief.

4. प्रबंध सिद्धांतों के कोई चार महत्त्व समझाइए। 4

Explain any **four** importance of Principles of Management.

5. नियम तथा नीति में कोई चार अंतर स्पष्ट करें। 4

Clarify any **four** differences between Rule and Policy.

209/(Set : D)

P. T. O.

6. नियोजन एवं नियंत्रण की एक-दूसरे पर निर्भरता तथा एक-दूसरे में विभिन्नता के **दो-दो** बिंदु स्पष्ट करें। 4
Explain **two** points each of Inter-dependence and difference between Planning and Controlling.
7. किसी संगठन में लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं **चार** घटकों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** factors affecting Dividend Decision in an organisation.
8. 'NSEI' एवं 'OTCEI' में कोई **चार** अन्तर्भेद कीजिए। 4
State any **four** differences between 'NSEI' and 'OTCEI'.
9. उद्यमिता एवं प्रबंध में कोई **चार** अन्तर्भेद कीजिए। 4
Explain any **four** differences between 'Entrepreneurship and Management'.
10. प्रबंध के कोई **दो** उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** objectives of Management.
11. कला की विशेषताओं के कोई **दो** बिंदु दीजिए। 2
Give any **two** points about the features of Art.
12. नियोजन प्रक्रिया के पहले **दो** चरणों की व्याख्या करें। 2
Describe first **two** steps in Process of Planning.
13. कर्मचारियों के अभिप्रेरणा हेतु प्रयोग किए जाने वाले कोई **दो** गैर-वित्तीय प्रोत्साहनों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** Non-Financial incentives used for motivating the employees.
14. औपचारिक संदेशवाहन जाल के किन्हीं **दो** प्रकारों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** types of Formal Communication Network.
15. पूँजी बाजार की प्रकृति के कोई **दो** बिंदु लिखिए। 2
Give any **two** points about the nature of capital market.

16. उपभोक्ता संरक्षण में गैर-सरकारी संगठनों की कोई **दो** भूमिकाओं का उल्लेख करें। 2
Discuss any **two** role of NGOs (Non-Government Organisations) in consumer protection.
17. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत उपभोक्ता के **दो** उत्तरदायित्व का वर्णन करें। 2
Explain any **two** Consumer's Responsibilities under Consumer Protection Act.
18. वैज्ञानिक प्रबंध का जन्मदाता किसे कहा जाता है ? 1
Who is known as the father of Scientific Management ?
19. 'कारखाने में धूम्रपान वर्जित है।' यह कथन योजनाओं के किस प्रकार से संबंधित है ? 1
'No Smoking in the factory'. This statement is related to which type of plans ?
20. मास्लो की आवश्यकता क्रम विचारधारा के अनुसार, सुरक्षा अथवा बचाव की आवश्यकताएँ बताए गए पाँच क्रम में किस स्थान पर आती हैं ? 1
As per the Maslow's need hierarchy theory, at which place the Safety or Security Needs are placed in five orders of needs ?
21. पूँजीगत व्यय प्रमाप, प्रबंध के किस कार्यात्मक क्षेत्र में प्रयोग होने वाला प्रमाप है ? 1
In which functional area of management, Capital Expenditure standard is used ?
22. EBIT का पूर्णरूप लिखें। 1
What is the full form of EBIT ?
23. BSE के सूचकांक को क्या कहते हैं ? 1
What is Index of BSE is called ?
24. गौण बाजार में पूर्वनिर्गमित प्रतिभूतियों का होता है। 1
(A) क्रय (B) विक्रय
(C) क्रय-विक्रय (D) स्टॉक

Secondary market deals with the of existing securities.

- (A) Purchase (B) Sale
(C) Purchase-sale (D) Stock

25. भारत में 'वकालत' के पेशे के लिए स्थापित प्रतिनिधि संघ का नाम है :

1

- (A) मेडिकल काउन्सिल ऑफ इण्डिया
(B) इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इण्डिया
(C) बार काउन्सिल ऑफ इण्डिया
(D) ऑल इण्डिया मैनेजमेन्ट एसोसिएशन

Which of the following is the representative professional association in India for the profession of a 'Lawyer' ?

- (A) Medical Council of India
(B) Institute of Chartered Accountants of India
(C) Bar Council of India
(D) All India Management Association

26. निम्नलिखित में से कौन-सा कार्य निम्नस्तरीय अथवा परिचालन प्रबन्ध के अन्तर्गत मुख्य कार्य के रूप में सम्मिलित किया जाता है ?

1

- (A) उद्देश्य निर्धारित करना (B) श्रमिकों की सुरक्षा सुनिश्चित करना
(C) क्रियाएँ निर्धारित करना (D) नीतियाँ निर्धारित करना

Which of the following is considered as one of the main function of Lower Level or Operational Management ?

- (A) Determining Objectives (B) Ensuring Safety of Workers
(C) Determining Activities (D) Determining Policies

27. निम्नलिखित में से कौन-सा नियोजन विभाग के विशेषज्ञ कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किया जाता है ?

1

- (A) टोली नायक (B) गति नायक
(C) निरीक्षक (D) अनुशासन अधिकारी

209/(Set : D)

(7)

209/(Set : D)

Which of the following is considered as Specialist of Planning Department Functions ?

- (A) Gang Boss (B) Speed Boss
(C) Inspector (D) Discipline Officer

28. वह योजना, जिसका अभिप्राय भावी कार्यवाही की गणनात्मक विवेचना से है, कहलाती है : 1

- (A) मोर्चाबंदी (B) नीति
(C) उद्देश्य (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The plan which refers to the quantitative expression of the plan of action is known as :

- (A) Strategy (B) Policy
(C) Objective (D) None of the above

29. बिल गेट्स निम्न कंपनी के प्रभावी नेता रहे हैं : 1

- (A) रिलायंस इंडस्ट्रीज (B) माइक्रोसॉफ्ट
(C) इंफोसिस (D) विप्रो

Bill Gates has been the effective leader of the following company :

- (A) Reliance Industries (B) Microsoft
(C) Infosys (D) Wipro

30. निम्न में से उत्पादन से संबंधित प्रमाण कौन-सा है ? 1

- (A) मात्रा (B) बिक्रीकर्ताओं का लक्ष्य
(C) अनुपस्थिति दर (D) पूँजी प्रवाह

Which of the following is related to the Production standard ?

- (A) Quantity (B) Target of sales-persons
(C) Absenteeism Rate (D) Flow of capital

31. मशीनों का प्रयोग स्थायी पूँजी की आवश्यकता को करता है। 1

- (A) अधिक (B) शून्य
(C) कम (D) बहुत कम

209/(Set : D)

P. T. O.

Use of machines makes the use of fixed capital

- (A) More (B) Nil
(C) Less (D) Very little

32. निम्न में से KASH में को सम्मिलित **नहीं** किया जाता। 1

- (A) ज्ञान (B) दृष्टिकोण
(C) नकदी (D) कौशल व आदतें

..... is **not** included in the KASH.

- (A) Knowledge (B) Attitude
(C) Cash (D) Skill and Habits

33. निम्न में से व्यवसाय स्थापना की प्रक्रिया का प्रथम बिंदु कौन-सा है ? 1

- (A) संसाधन जुटाना (B) व्यावहारिकता का आकलन
(C) वातावरण का विश्लेषण (D) उत्पाद विकास

Which is the first stage in the process for the establishment of business ?

- (A) Arranging resources (B) Examining feasibility
(C) Analysis of environment (D) Product development

