

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 4309

Series : SS-M/2019

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : B

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC / OPEN

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 28 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 28 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

4309/(Set : B)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 4 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question Nos. 1 to 4 are Long Answer Type Questions. Each question carries 6 marks. Internal choice is available in these questions.

- (iii) प्रश्न संख्या 5 से 12 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question Nos. 5 to 12 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 13 से 20 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question Nos. 13 to 20 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 21 से 25 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 26 से 28 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question Nos. 21 to 25 are to be answered in a few words and Question Nos. 26 to 28 are Multiple Choice Questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.

1. नियुक्तिकरण प्रक्रिया के किन्हीं छः चरणों का उल्लेख करें। 6
State any **six** steps involved in staffing process.

अथवा

OR

- भर्ती के किन्हीं छः बाह्य स्रोतों की व्याख्या करें। 6
Explain any **six** external sources of Recruitment.

2. 'नियन्त्रण' शब्द को समझाइए। नियन्त्रण की किन्हीं चार सीमाओं का वर्णन करें। 6
Explain the term 'Controlling'. Describe any **four** limitations of control.

अथवा

OR

‘बजटरी नियन्त्रण’ क्या है ? नियन्त्रण की किन्हीं चार तकनीकों का वर्णन करें। 6

What is 'Budgetary Control' ? Explain any **four** techniques of controlling.

3. एक कम्पनी की स्थायी पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले किन्हीं छः घटकों का वर्णन करें। 6

Explain any **six** factors affecting the requirement of fixed capital of a company.

अथवा

OR

पूँजी ढाँचे से क्या अभिप्राय है ? एक कम्पनी के पूँजी ढाँचे को निर्धारित करने वाले किन्हीं चार घटकों का वर्णन करें। 6

What is meant by Capital Structure ? Explain any **four** factors that determine the capital structure of a company.

4. विपणन मिश्रण क्या है ? विपणन मिश्रण के किन्हीं चार तत्वों का वर्णन करें। 6

What is Marketing Mix ? Explain any **four** elements of marketing mix.

अथवा

OR

‘विक्रय’ और ‘विपणन’ में कोई छः अन्तर स्पष्ट करें। 6

Clarify any **six** differences between 'Sales' and 'Marketing'.

5. वैज्ञानिक प्रबन्ध के किन्हीं **चार** सिद्धान्तों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** principles of Scientific Management.
6. व्यावसायिक वातावरण से आपका क्या अभिप्राय है ? व्यावसायिक वातावरण के कोई **दो** महत्त्व लिखें। 4
What do you mean by Business Environment ?
Mention any **two** points on the importance of Business Environment.
7. नियोजन प्रक्रिया के किन्हीं **चार** चरणों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** steps of Planning Process.
8. संगठन की परिभाषा दें। संगठन के महत्त्व को किन्हीं **दो** बिन्दुओं द्वारा समझाइए। 4
Define Organization. Explain the importance of organization by taking any **two** points.
9. निर्देशन क्या है ? निर्देशन कार्य के **दो** तत्त्वों का वर्णन करें। 4
What is Directing ? Explain any **two** elements of directing function.
10. भारतीय प्रतिभूति एवं विनियम बोर्ड (SEBI) के संचालन सम्बन्धी किन्हीं **चार** कार्यों को समझाइए। 4
Explain any **four** regulatory functions of Securities and Exchange Board of India (SEBI).
11. भारत में उपलब्ध उपभोक्ता संरक्षण के किन्हीं **चार** उपायों एवं साधनों को समझाइए। 4
Explain any **four** ways and means of consumer protection available in India.

12. उद्यमियों के अपने उद्यमों में भूमिका पर एक नोट लिखें। 4
Write a note on the role of entrepreneurs in relation to their enterprises.
13. एक संगठन में उच्चस्तरीय प्रबन्ध के किन्हीं **दो** कार्यों का संक्षेप में वर्णन करें। 2
Explain in brief any **two** functions of top level management in an organization.
14. वैज्ञानिक प्रबन्धन की किन्हीं **दो** तकनीकों का संक्षिप्त वर्णन करें। 2
Explain in brief any **two** techniques of Scientific Management.
15. आर्थिक वातावरण के कोई **दो** पहलू समझाइए। 2
Explain any **two** aspects of Economic Environment.
16. व्यावसायिक वातावरण के महत्त्व को किन्हीं **दो** बिन्दुओं द्वारा स्पष्ट करें। 2
Clarify the importance of Business Environment by taking any **two** points.
17. भर्ती के किन्हीं **दो** आन्तरिक स्रोतों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** internal sources of Recruitment.
18. वित्तीय बाजार के किन्हीं **दो** कार्यों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** functions of Financial Market.
19. ब्रांडिंग (Branding) के कोई **दो** लाभ लिखें। 2
Mention any **two** advantages of Branding.

20. उद्यमिता मूल्य (Value) तथा दृष्टिकोण (Attitude) से आप क्या समझते हैं ? 2
What do you understand by Entrepreneurship Value and Attitude ?
21. प्रबन्ध की कोई एक विशेषता लिखें। 1
Write any **one** feature of Management.
22. मोर्चाबन्दी (व्यूह रचना) से आपका क्या अभिप्राय है ? 1
What do you mean by Strategy ?
23. प्राथमिक बाजार से क्या आशय है ? 1
What is meant by Primary Market ?
24. उद्यमिता से आप क्या समझते हैं ? 1
What do you understand by Entrepreneurship ?
25. मध्यस्तरीय प्रबन्ध से क्या अभिप्राय है ? 1
What is meant by Middle Level Management ?
26. नियोजन की आवश्यकता प्रबन्ध के किस स्तर पर होती है ? 1
(अ) निम्न स्तर (ब) मध्य स्तर
(स) उच्च स्तर (द) सभी स्तरों पर
At which level of management, planning is required ?
(a) Lower level (b) Middle level
(c) Top level (d) At all levels
27. गौण बाजार (Secondary Market) निम्न में से किसका भाग है ? 1
(अ) प्राथमिक बाजार (ब) पूँजी बाजार
(स) मुद्रा बाजार (द) उपरोक्त में से कोई नहीं

Secondary Market is a part of which of the following ?

- (a) Primary Market (b) Capital Market
(c) Money Market (d) None of the above

28. निम्न में से 'KASH' में किसे सम्मिलित **नहीं** किया जाता ? 1

- (अ) K = उत्सुक (Keen)
(ब) A = दृष्टिकोण (Attitude)
(स) S = कौशल (Skills)
(द) H = आदतें (Habits)

Which of the following is **not** included in 'KASH' ?

- (a) K = Keen
(b) A = Attitude
(c) S = Skills
(d) H = Habits



CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 4309

Series : SS-M/2019

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : C

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC / OPEN

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 28 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 28 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

4309/(Set : C)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/ pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
Candidates must write their Roll Number on the question paper.
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 4 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question Nos. 1 to 4 are Long Answer Type Questions. Each question carries 6 marks. Internal choice is available in these questions.

- (iii) प्रश्न संख्या 5 से 12 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question Nos. 5 to 12 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 13 से 20 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question Nos. 13 to 20 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 21 से 25 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 26 से 28 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question No. 21 to 25 are to be answered in a few words and Question Nos. 26 to 28 are Multiple Choice Questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.

1. 'चयन' किसे कहते हैं ? कर्मचारी-चयन प्रक्रिया के किन्हीं चार चरणों का वर्णन करें। 6

What is 'Selection' ? Explain any **four** steps involved in the process of selection of employees.

अथवा

OR

'भर्ती' का क्या अर्थ है ? भर्ती के कोई दो आन्तरिक स्रोतों व दो बाह्य स्रोतों का वर्णन करें। 6

What is meant by 'Recruitment' ? Explain any **two** internal sources and **two** external sources of recruitment.

2. 'नियन्त्रण' को परिभाषित कीजिए तथा नियन्त्रण प्रक्रिया के किन्हीं **चार** चरणों की व्याख्या करें। 6

Define 'Controlling' and explain any **four** steps in the process of controlling.

अथवा

OR

बजटीय नियन्त्रण क्या है ? बजटीय नियन्त्रण की किन्हीं **चार** विशेषताओं का वर्णन करें। 6

What is Budgetary Control ? Explain any **four** features of budgetary control.

3. वित्तीय निर्णय से आप क्या समझते हैं ? वित्तीय निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं **चार** कारकों का वर्णन करें। 6

What do you understand by Financing Decisions ? Explain any **four** factors affecting financing decisions.

अथवा

OR

एक कम्पनी की कार्यशील पूँजी की आवश्यकता का निर्धारण करने वाले किन्हीं **छः** घटकों का वर्णन करें। 6

Explain any **six** determinants of working capital requirements of a company.

4. विपणन के किन्हीं **छः** कार्यों का वर्णन करें। 6

Explain any **six** functions of Marketing.

अथवा

OR

पैकेजिंग क्या है ? इसके किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन करें। 6

What is Packaging ? Explain any **four** functions of packaging.

5. वैज्ञानिक प्रबन्ध की किन्हीं **चार** तकनीकों का संक्षिप्त वर्णन करें। 4
Explain in brief any **four** techniques of Scientific Management.
6. आर्थिक वातावरण पर एक संक्षिप्त नोट लिखें। 4
Write a short note on Economic Environment.
7. किन्हीं **चार** बिंदुओं द्वारा नियोजन का महत्त्व स्पष्ट करें। 4
Clarify the importance of planning by taking **four** points.
8. अधिकार अंतरण का क्या अर्थ है ? 'अधिकार अंतरण' व 'विकेंद्रीकरण' में कोई **दो** अन्तर स्पष्ट करें। 4
What is meant by delegation of authority ? Clarify any **two** differences between 'delegation of authority' and 'decentralisation'.
9. संदेशवाहन प्रक्रिया के किन्हीं **चार** चरणों का उल्लेख करें। 4
State any **four** steps involved in the process of communication.
10. भारतीय प्रतिभूति एवं विनियम बोर्ड (SEBI) के किन्हीं **चार** संरक्षक कार्यों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** protective functions of Securities and Exchange Board of India (SEBI).
11. एक उपभोक्ता के किन्हीं **दो** अधिकारों व **दो** उत्तरदायित्वों का वर्णन करें। 4
Explain any **two** rights and **two** responsibilities of a consumer.

12. उद्यमियों के आर्थिक विकास से जुड़े हुए किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** functions of Entrepreneurs in relation to Economic Development.
13. प्रबन्ध के महत्त्व को किन्हीं **दो** बिन्दुओं द्वारा स्पष्ट करें। 2
Clarify the importance of management on any **two** points.
14. वैज्ञानिक प्रबन्ध के किन्हीं **दो** सिद्धान्तों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** principles of Scientific Management.
15. राजनैतिक वातावरण के कोई **दो** पहलू समझाएँ। 2
Explain any **two** aspects of Political Environment.
16. व्यावसायिक वातावरण के कोई **दो** महत्त्व लिखें। 2
Explain any **two** importance of Business Environment.
17. 'कार्य से परे प्रशिक्षण' की किन्हीं **दो** विधियों का उल्लेख करें। 2
State any **two** methods of 'Off-the-Job-Training'.
18. मुद्रा बाजार के किन्हीं **दो** प्रपत्रों का संक्षिप्त वर्णन करें। 2
Explain in brief any **two** Money Market Instruments.
19. 'विपणन' तथा 'विक्रय' में कोई **दो** अन्तर स्पष्ट करें। 2
Clarify any **two** differences between 'Marketing' and 'Selling'.

20. उद्यमशीलता की किन्हीं **दो** विशेषताओं को समझाइए। 2
Explain any **two** characteristics of Entrepreneurship.
21. प्रबन्ध का कोई **एक** उद्देश्य लिखें। 1
Mention any **one** objective of Management.
22. कार्यविधि से आप क्या समझते हैं ? 1
What do you understand by Procedure ?
23. गौण बाजार (Secondary Market) से आपका क्या अभिप्राय है ? 1
What do you mean by Secondary Market ?
24. 'दृष्टिकोण' (Attitude) क्या है ? 1
What is 'Attitude' ?
25. निम्नस्तरीय प्रबन्ध से क्या अभिप्राय है ? 1
What is meant by Lower Level Management ?
26. निम्न में से प्रबन्ध का सर्वोपरि कार्य कौन-सा है ? 1
(अ) नियोजन (ब) निर्देशन
(स) नियंत्रण (द) संगठन
Which of the following is the primary function of Management ?
(a) Planning (b) Directing
(c) Controlling (d) Organising
27. 'प्राथमिक बाजार' निम्न में से किसका भाग है ? 1
(अ) मुद्रा बाजार (ब) पूँजी बाजार
(स) बिग बाजार (द) उपरोक्त में से कोई नहीं

Primary market is a part of which of the following ?

- (a) Money Market (b) Capital Market
(c) Big Bazar (d) None of the above

28. निम्न में से 'KASH' में किसे सम्मिलित **नहीं** किया जाता ? 1

- (अ) K = ज्ञान (Knowledge)
(ब) A = दृष्टिकोण (Attitude)
(स) S = कौशल (Skills)
(द) H = भारी (Heavy)

Which of the following is **not** included in 'KASH' ?

- (a) K = Knowledge
(b) A = Attitude
(c) S = Skills
(d) H = Heavy



CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 4309

Series : SS-M/2019

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : D

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC / OPEN

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 28 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 28 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

4309/(Set : D)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/ pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
Candidates must write their Roll Number on the question paper.
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 4 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question Nos. 1 to 4 are Long Answer Type Questions. Each question carries 6 marks. Internal choice is available in these questions.

- (iii) प्रश्न संख्या 5 से 12 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question Nos. 5 to 12 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 13 से 20 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question Nos. 13 to 20 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 21 से 25 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 26 से 28 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question Nos. 21 to 25 are to be answered in a few words and Question Nos. 26 to 28 are Multiple Choice Questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.

1. 'कार्य पर प्रशिक्षण' तथा 'कार्य से परे प्रशिक्षण' की तीन-तीन विधियों का वर्णन करें। 6

Explain any **three** methods of 'On-the-Job-Training' and **three** methods of 'Off-the-Job-Training'.

अथवा

OR

नियुक्तिकरण से क्या अभिप्राय है ? नियुक्तिकरण प्रक्रिया के किन्हीं चार चरणों का वर्णन करें। 6

What is meant by Staffing ? Explain any **four** steps in the staffing process.

2. 'नियन्त्रण' शब्द की व्याख्या करें। नियन्त्रण के महत्त्व को किन्हीं **चार** बिन्दुओं द्वारा स्पष्ट करें। 6
 Explain the term 'Controlling'. Clarify the importance of controlling by taking any **four** points.

अथवा

OR

- बजट से आपका क्या अभिप्राय है ? बजटीय नियन्त्रण की किन्हीं **चार** विशेषताओं का वर्णन करें। 6
 What do you mean by Budget ? Explain any **four** features of budgetary control.
3. स्थायी पूँजी से क्या अभिप्राय है ? एक कम्पनी की स्थायी पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले किन्हीं **चार** घटकों का वर्णन करें। 6
 What is meant by Fixed Capital ? Describe any **four** factors which affect the fixed capital requirement of a company.

अथवा

OR

- वित्तीय प्रबन्ध का क्या अर्थ है ? लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं **चार** कारकों का वर्णन करें। 6
 What is meant by Financial Management ? Explain any **four** factors affecting Dividend Decision.
4. ब्रांडिंग (Branding) से आप क्या समझते हैं ? एक अच्छे ब्राण्ड नाम के किन्हीं **चार** गुणों का वर्णन करें। 6
 What do you understand by Branding ? Explain any **four** qualities of a Good Brand Name.

अथवा

OR

विपणन से क्या आशय है ? विपणन की किन्हीं **चार** विशेषताओं का वर्णन करें। 6

What is meant by Marketing ? Explain any **four** characteristics of Marketing.

5. प्रबन्ध के किन्हीं **चार** सिद्धान्तों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** principles of Management.

6. सामाजिक वातावरण पर एक संक्षिप्त नोट लिखें। 4
Write a short note on Social Environment.

7. नियोजन का अर्थ एवं किन्हीं **दो** विशेषताओं को समझाइए। 4
Explain the meaning and any **two** features of Planning.

8. संगठन प्रक्रिया में उठाए जाने वाले किन्हीं **चार** चरणों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** steps taken in the process of Organization.

9. किसी संगठन में सामान्यतः प्रयोग किए जाने वाली किन्हीं **चार** गैर-वित्तीय प्रेरणाओं का वर्णन करें। 4
Explain any **four** non-financial incentives generally used in an organization.

10. भारतीय प्रतिभूति एवं विनिमय बोर्ड (SEBI) के किन्हीं **चार** उद्देश्यों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** objectives of Securities and Exchange Board of India (SEBI).

11. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत एक उपभोक्ता के किन्हीं **चार** अधिकारों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** rights of a consumer under the Consumer Protection Act.
12. उद्यमशीलता की किन्हीं **चार** विशेषताओं का वर्णन करें। 4
Explain any **four** characteristics of Entrepreneurship.
13. प्रबन्ध के किन्हीं **दो** उद्देश्यों का उल्लेख करें। 2
State any **two** objectives of Management.
14. वैज्ञानिक प्रबन्ध की किन्हीं **दो** तकनीकों को संक्षेप में समझाइए। 2
Explain in brief any **two** techniques of Scientific Management.
15. तकनीकी वातावरण के **दो** पहलू समझाइए। 2
Explain **two** aspects of Technological Environment.
16. व्यावसायिक वातावरण की किन्हीं **दो** विशेषताओं का उल्लेख करें। 2
State any **two** characteristics of Business Environment.
17. भर्ती के किन्हीं **दो** बाह्य स्रोतों की व्याख्या करें। 2
Explain any **two** external sources of Recruitment.
18. पूँजी बाजार तथा मुद्रा बाजार का अर्थ स्पष्ट करें। 2
Clarify the meaning of Capital Market and Money Market.

19. विपणन मिश्रण के किन्हीं **दो** तत्वों का संक्षिप्त विवरण दें। 2
Explain in brief any **two** elements of Marketing Mix.
20. उद्यमशीलता विकास की किन्हीं **दो** आवश्यकताओं पर एक नोट लिखें। 2
Write a note on any **two** needs of Entrepreneurship Development.
21. प्रबन्ध का कोई **एक** महत्त्व लिखें। 1
Mention any **one** importance of Management.
22. नियम (Rule) से आप क्या समझते हैं ? 1
What do you understand by Rule ?
23. वित्तीय बाजार से आपका क्या अभिप्राय है ? 1
What do you mean by Financial Market ?
24. उद्यमी से आपका क्या अभिप्राय है ? 1
What do you mean by Entrepreneur ?
25. उच्चस्तरीय प्रबन्ध से क्या अभिप्राय है ? 1
What is meant by Top Level Management ?
26. “क्या करना है, इसे कैसे करना है, इसे कब करना है और इसे किसके द्वारा किया जाना है”, का पूर्व-निर्धारण करना, क्या कहलाता है ? 1
(अ) नियन्त्रण (ब) नियोजन
(स) निर्देशन (द) संगठन
What is meant by "what to do, how to do, when to do it and by whom it is to be done", deciding in advance all about these ?
(a) Controlling (b) Planning
(c) Directing (d) Organising

27. वाणिज्यिक (तिजारती) पत्र निम्न में से किसका अंग है ? 1

- (अ) पूँजी बाजार (ब) बिग बाजार
(स) मुद्रा बाजार (द) उपरोक्त में से कोई नहीं

Commercial paper is a part of which of the following ?

- (a) Capital Market (b) Big Market
(c) Money Market (d) None of the above

28. निम्न में से 'KASH' में किसे सम्मिलित **नहीं** किया जाता ? 1

- (अ) K = ज्ञान (Knowledge)
(ब) A = दृष्टिकोण (Attitude)
(स) S = शर्मीला (Shy)
(द) H = आदतें (Habits)

Which of the following is **not** included in 'KASH' ?

- (a) K = Knowledge
(b) A = Attitude
(c) S = Shy
(d) H = Habits



CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 4309

Series : SS-M/2019

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : A

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC / OPEN

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 28 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 28 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

4309/(Set : A)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 4 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question Nos. 1 to 4 are Long Answer Type Questions. Each question carries 6 marks. Internal choice is available in these questions.

- (iii) प्रश्न संख्या 5 से 12 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question Nos. 5 to 12 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 13 से 20 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question Nos. 13 to 20 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 21 से 25 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 26 से 28 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question Nos. 21 to 25 are to be answered in a few words and Question Nos. 26 to 28 are Multiple Choice Questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.

1. 'भर्ती' का क्या अर्थ है? भर्ती के आन्तरिक स्रोतों के किन्हीं चार लाभों का वर्णन करें। 6

What is meant by 'Recruitment'? Explain any **four** advantages of internal sources of recruitment.

अथवा

OR

कर्मचारी चयन प्रक्रिया में सम्मिलित किन्हीं छः चरणों का वर्णन करें। 6

Explain any **six** steps involved in the process of selection of employees.

2. नियन्त्रण से आप क्या समझते हैं ? ऐसे कोई **चार** बिन्दु स्पष्ट करें जो नियन्त्रण के महत्त्व को दर्शाते हों। 6
What do you understand by Controlling ? Specify any **four** points which highlights the importance of controlling.

अथवा

OR

बजट से आपका क्या अभिप्राय है ? व्यवसाय में प्रयोग होने वाले किन्हीं **चार** बजटों का वर्णन करें। 6
What do you mean by Budget ? Explain any **four** types of budgets which are used in business.

3. एक कम्पनी के पूँजी ढाँचे को निर्धारित करने वाले किन्हीं **छः** घटकों का वर्णन करें। 6
Explain any **six** factors that determine the capital structure of a company.

अथवा

OR

कार्यशील पूँजी का क्या अभिप्राय है ? कम्पनी के कार्यशील पूँजी की आवश्यकता का निर्धारण करने वाले किन्हीं **चार** घटकों का वर्णन करें। 6
What is meant by Working Capital ? Describe any **four** factors which affect the working capital requirement of a company.

4. विपणन से क्या आशय है ? 'विक्रय' तथा 'विपणन' में कोई **चार** अन्तर स्पष्ट करें। 6
What is meant by Marketing ? Clarify any **four** differences between 'Sales' and 'Marketing'.

अथवा

OR

ब्राण्ड (Brand) से आपका क्या अभिप्राय है ? ब्रांडिंग के किन्हीं **चार** लाभों का वर्णन करें। 6

What do you mean by Brand ? Explain any **four** advantages of Branding.

5. हेनरी फेयोल (Henry Fayol) द्वारा प्रतिपादित प्रबन्ध के किन्हीं **चार** सिद्धान्तों का वर्णन करें। 4

Explain any **four** principles of management introduced by Henry Fayol.

6. व्यावसायिक वातावरण के महत्त्व को किन्हीं **चार** बिन्दुओं द्वारा स्पष्ट करें। 4

Clarify the importance of Business Environment by taking any **four** points.

7. नियोजन से आपका क्या अभिप्राय है ? नियोजन की किन्हीं **दो** सीमाओं का वर्णन करें। 4

What do you mean by Planning ? Explain any **two** limitations of planning.

8. अधिकार अंतरण का क्या अर्थ है ? अधिकार अंतरण के किन्हीं **दो** तत्त्वों का वर्णन करें। 4

What is meant by Delegation of Authority ? Explain any **two** elements of delegation of authority.

9. किसी संगठन में सामान्यतः प्रयोग किए जाने वाली किन्हीं **चार** वित्तीय प्रेरणाओं का वर्णन करें। 4

Explain any **four** financial incentives generally used in an organization.

10. शेयर बाजार (Stock Exchange) के किन्हीं **चार** कार्यों का उल्लेख करें। 4
State any **four** functions of Stock Exchange.
11. एक उपभोक्ता के किन्हीं **चार** उत्तरदायित्वों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** responsibilities of a Consumer.
12. उद्यमिता से आपका क्या अभिप्राय है ? उद्यमशीलता विकास की **तीन** आवश्यकताएँ लिखें। 4
What do you mean by Entrepreneurship ?
Mention **three** needs of Entrepreneurship Development.
13. एक संगठन में मध्यस्तरीय प्रबन्ध के किन्हीं **दो** कार्यों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** functions of middle level management in an organization.
14. प्रबन्ध के किन्हीं **दो** कार्यों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** functions of Management.
15. सामाजिक वातावरण के **दो** पहलू समझाइए। 2
Explain any **two** aspects of Social Environment.
16. आर्थिक वातावरण से आप क्या समझते हैं ? 2
What do you understand by Economic Environment ?
17. 'कार्य पर प्रशिक्षण' की किन्हीं **दो** विधियों को समझाइए। 2
Explain any **two** methods of 'On the Job Training'.
18. पूँजी बाजार के **दो** प्रकारों के नाम लिखें। 2
Name **two** types of Capital Market.

19. विपणन के किन्हीं **दो** कार्यों का संक्षेप में वर्णन करें। 2
Explain in brief any **two** functions of marketing.
20. 'उद्यमीय सामर्थ्य' से आप क्या समझते हैं ? 2
What do you understand by 'Entrepreneurial Competency' ?
21. प्रबन्ध से आपका क्या अभिप्राय है ? 1
What do you mean by Management ?
22. नीति का अर्थ स्पष्ट करें। 1
Clarify the meaning of Policy.
23. मुद्रा बाजार क्या है ? 1
What is Money Market ?
24. मूल्य (Value) क्या है ? 1
What is 'Value' ?
25. प्रबन्ध के किन्हीं **दो** स्तरों (Levels) के नाम दें। 1
Name any **two** levels of Management.
26. निम्न में से कौन-सा नियोजन का प्रकार **नहीं** है ? 1
(अ) नियम (ब) निर्देशन
(स) कार्यविधियाँ (द) मोर्चाबंदी
Which of the following is **not** the type of Planning ?
(a) Rule (b) Directing
(c) Procedure (d) Strategy
27. राजकोष/खजाना बिल (Treasury Bill) निम्न में से किसका अंग है ? 1
(अ) मुद्रा बाजार (ब) पूँजी बाजार
(स) प्राथमिक बाजार (द) उपरोक्त में से कोई नहीं

Treasury Bill is an instrument of which of the following ?

- (a) Money Market
- (b) Capital Market
- (c) Primary Market
- (d) None of the above

28. निम्न में से 'KASH' में किसे सम्मिलित **नहीं** किया जाता ? 1

- (अ) K = ज्ञान (Knowledge)
- (ब) A = स्वीकार (Accept)
- (स) S = कौशल (Skills)
- (द) H = आदतें (Habits)

Which of the following is **not** included in 'KASH' ?

- (a) K = Knowledge
- (b) A = Accept
- (c) S = Skills
- (d) H = Habits

